



Подписано
цифровой
подписью:
Трикулич
Татьяна[®]
Анатольевна

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы
"Московский музыкально-
педагогический колледж"
от 20 февраля 2024 г. № 18/ОД

ПРАВИЛА

**приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области музыкальных искусств
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения города Москвы
"Московский музыкально-педагогический колледж"**

1. Общие положения.

1.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" (далее - Колледж) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания",

- Приказом Департамента образования и науки города Москвы от 31 августа 2020г. "О внесении изменений в приказ от 17 декабря 2015 г. № 3558"

- Правилами подачи, обработки в электронном виде заявления о приеме детей на обучение и переводе из одной образовательной организации в другую образовательную организацию города Москвы, реализующую общеобразовательные программы начального общего образования, утвержденных Департаментом образования и науки города Москвы 14.10.2013 (в ред. от 22.11.2021г.),

- Уставом Колледжа.

1.2. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Колледжа, с которыми Колледж в установленном порядке обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.3. Целью настоящих Правил является установление порядка приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства:

- "Хоровое пение";
- "Фортепиано";
- "Скрипка";
- "Флейта";
- "Народные инструменты".

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. При приеме на обучение Колледж знакомит заявителя с:

- Уставом;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона №273-ФЗ прием на обучение в Колледж проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом "Об образовании в РФ" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.8. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной

организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Общие правила приема.

2.1. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с планом приема, формируемым на основании показателей государственного задания по реализуемым программам, утвержденного приказом Департамента Культуры города Москвы на текущий календарный год.

2.2. Прием проводится на основании результатов индивидуального отбора (далее – вступительные испытания), об условиях и результатах которого родителям (законным представителям) предоставляется соответствующая информация.

2.3. Регистрация электронных заявлений о приеме на обучение и документы для приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется родителями с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы", интегрированной с автоматизированной информационной системой "Официальный портал Мэра и Правительства Москвы" (<http://www.mos.ru>) (далее – Портал).

2.4. В заявлении заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адрес(а) электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение.

2.5. После регистрации заявления заявитель получает в личный кабинет на Портале приглашение в Колледж на вступительное испытание.

2.6. Образовательное учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

2.7. Прием заявлений проводится с 15 апреля по 25 апреля соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается. Колледж самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода, при этом учитываются требования приказа Минкультуры России № 1145.

2.8. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, о соответствии действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

2.9. Колледж в течение трех дней размещает пофамильный список поступивших на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде. Основанием для публикации результатов является решение комиссии по индивидуальному отбору (далее – приемная комиссия).

2.10. Колледж осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. При приеме на обучение Колледж знакомит заявителя с:

- Уставом;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Факт ознакомления заявителя фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью заявителя. (Приложение № 2)

2.13. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также:

- согласие на обработку персональных данных; (Приложение № 5)
- согласие на фото-, видеосъемку и дальнейшее размещение материалов в информационных системах Колледжа. (Приложение № 5)

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Колледж. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет.

2.15. Прием на обучение за счет средств бюджета города Москвы осуществляется только по одной дополнительной общеобразовательной программе, образование которой получается впервые.

3. Порядок приема на обучение.

3.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам регламентирует прием детей в Колледж по следующим общеобразовательным программам:

- по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства "Хоровое пение";

- по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства "Фортепиано";
- по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства "Флейта";
- по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства "Скрипка";
- по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства "Народные инструменты";

3.2 Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительной предпрофессиональной программе устанавливается Колледжем и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.3. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе отдельно. Председателем Комиссии является директор Колледжа.

Состав Комиссии, а также правила, регламентирующие порядок формирования и работы комиссии, утверждаются приказом директора Колледжа.

3.4. Формы индивидуального отбора и сроки его проведения Колледж определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными Колледжем:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ; (Приложение № 7)
- системой оценок, применяемой при проведении приема. (Приложение № 8,9)

3.5. Для проведения индивидуального отбора в Колледж представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме приложения № 4 к настоящим правилам.

3.6. В случае неявки поступающего (без уважительной причины) на индивидуальный отбор в назначенную Колледжем дату или непредставления в Колледж предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил письменного согласия – поданное заявление на прием аннулируется.

3.8. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих,

установленного образовательной организацией с учетом требования пункта 2.5 настоящих Правил.

3.9. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) Колледжем формируется специальная апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом директора Колледжа.

4. Условия заключения договоров об образовании

4.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого Колледжем принято решение о приеме (зачислении) на обучение, Колледж заключает:

- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);
- договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

4.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в Колледж следующие документы:

- оригинал на обозрение и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал на обозрение и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;
- оригинал на обозрение и копию свидетельства по месту жительства или по месту регистрации или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- оригинал на обозрение и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя) поступающего и поступающего.
- две фотографии (3х4) поступающего;
- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом искусства.

4.3. Документы, указанные в пункте 5.2. настоящих Правил, предоставляются в Колледж в течении 7(семи) календарных дней с даты издания Приказа о зачислении при заключении договора об образовании по основным и дополнительным общеобразовательным программам в области

искусств за счет средств бюджета города Москвы и за счет средств физического и (или) юридического лица.

4.4. Переданные (направленные) Колледжем для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в Колледж в течении 5(пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

4.5. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг и (или) определить иные льготные условия при приеме и обучении в отношении определенных категорий граждан.

Основания и порядок снижения стоимости образовательных услуг и определение иных льготных условий при приеме и обучении устанавливаются по решению директора Колледжа и утверждаются локальным нормативным актом Колледжа.

5. Заключительные положения.

Настоящие правила подлежат уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство. Изменения вносятся приказом директора Колледжа.

ПЕРЕЧЕНЬ

**категорий детей, которым предоставляется
преимущественное право приёма (зачисления) на обучение по
дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств в 2024-2025
учебном году в ГБПОУ г. Москвы ММПК
в случае равенства баллов, набранных при прохождении вступительных
испытаний.**

Прием вне очереди:

- Дети военнослужащих, граждан-добровольцев, сотрудников войск национальной гвардии, которые погибли, когда выполняли задачи СВО либо позднее, но из-за увечья или заболевания, которые получили при СВО;
- Усыновленные/удочеренные дети, под опекой или попечительством в приемной или патронатной семье.

Прием в первую очередь:

- дети сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции;
- дети сотрудников ОВД;
- дети сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших);
- дети военнослужащих по месту проживания семей;
- дети-сироты;
- дети-инвалиды.

Преимущественное право:

- дети, чьи братья/сестры (как полнородные, так и не полнородные) уже посещают Колледж и проживают совместно.

Директору
ГБПОУ г. Москвы ММПК
Т.А. Трикулич

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить мою дочь / моего сына

Дата / место рождения _____ гражданство _____

Зарегистрирован (а) по адресу _____

Проживающий(ая) по адресу: _____

Свидетельство о рождении: серия: _____ № _____ дата выдачи _____

в ГБПОУ г. Москвы ММПК на дополнительную предпрофессиональную образовательную программу в области музыкального искусства " _____ " в очной форме со сроком обучения _____ лет.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что:

- стоимость обучения моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы составит - _____ руб в год

на обучение моего ребенка не распространяются государственные гарантии на общедоступность и бесплатность образования, предусмотренные частью 3 статьи 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- согласование обучения моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы осуществляется Департаментом культуры города Москвы на основании моего заявления. По результатам рассмотрения заявления в предоставлении бюджетного места для обучения может быть отказано.

Я, как представитель ребенка:

- ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; Уставом; с содержанием образовательных программ;

- ознакомлен(а) с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- ознакомлен(а) с локальными нормативными актами, регламентирующими права и обязанности обучающихся;

- ознакомлен(а) с порядком подачи заявления в электронном виде;

- подтверждаю свое согласие на передачу информации в электронной форме заявления по

открытым каналам связи сети Интернет;

- подтверждаю свое согласие на долгосрочное использование моих персональных данных.

Заявитель:

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления:

_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Директору ГБПОУ Г. Москвы
ММПК
Т.А. Трикулич
для представления в Департамент
культуры города Москвы
от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

—
Документ, удостоверяющий личность:

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем _____ выдан

Адрес _____ регистрации

_____ Контактный телефон / эл. почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность осуществления расходов в размере _____
руб. 00коп. в год на обучение моей дочери / моего сына / подопечного

(Ф.И.О.)

В ГБПОУ г. Москвы ММПК на дополнительную предпрофессиональную
общеобразовательную программу в области музыкального искусства
" _____ " в 2023-2024 учебном году за счет средств бюджета города
Москвы в связи с тем, что ребенок относится к льготной категории граждан:
граждане, нуждающиеся в социальной поддержке:

- дети-сироты ☐
- дети, оставшиеся без попечения родителей ☐
- дети-инвалиды ☐
- дети с ограниченными возможностями здоровья ☐

иное (указать основание)

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие право на
обучение /в обоснование обучения ребенка за счет средств бюджета города
Москвы:

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с информацией о том, что по результатам рассмотрения настоящего заявления обучение моего ребенка за счет средств бюджета города Москвы может быть не согласовано.

Сведения о поступающем лице:

Дата и место рождения

Зарегистрирован(а) по адресу:

Проживает по адресу:

Свидетельство о рождении: Серия: _____ № _____ дата
выдачи _____

Заявитель:

_____ /

_____ /дата/

_____ /подпись/

_____ /расшифровка подписи/

Отметка о принятии заявления:

_____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ

Настоящим даю согласие на прием _____

фамилия, имя, отчество и дата рождения поступающего

на обучение в Государственное бюджетное образовательное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" по результатам индивидуального отбора.

С правилами приема обучающихся в образовательную организацию ознакомлен(а)

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото- и видеосъемки индивидуального отбора, а также разрешаю передачу вышеуказанных данных уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства" и Департамента культуры города Москвы.

К настоящему Согласию прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего
- копия свидетельства о рождении поступающего

Представитель обучающегося:

фамилия, имя отчество (при наличии)

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)

адрес регистрации (места жительства), контактные данные (телефон)

Дата

Подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
дата рождения _____, паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

(кем)

Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____
Адрес регистрации: _____,
являясь законным представителем учащегося на основании свидетельства о рождении
серия _____ № _____ от "___" _____ 20__ г., выданного _____

(кем)

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных своего сына/дочери
(подопечного)

(ФИО ребенка)

Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению
города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" личных
персональных данных, к которым в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27
июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в том числе относятся:

- фамилия, имя отчество, дата и место рождения учащегося;
- данные свидетельства о рождении учащегося;
- адрес регистрации и проживания учащегося и его родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения родителя (законного представителя) учащегося;
- паспортные данные родителя (законного представителя) учащегося, его должность и место работы.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки, дальнейшее использование и опубликование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации учащегося, открытых уроков, групповых и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, творческих и художественных произведений, в случае если они получены в период и в процессе оказания образовательных услуг, как на территории образовательной организации, так и на мероприятиях с участием образовательной организации, проводимых вне ее территории, а также передачу вышеуказанных материалов уполномоченным лицам;
- внесение моих персональных данных и персональных данных учащегося в Единый сервис записи (в составе Комплексной информационной системы "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде");
- использование моих персональных данных и персональных данных учащегося в локальных нормативных актах образовательной организации;

Настоящее Согласие представляется на осуществление любых действий в отношении

персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными /персональными данными учащегося, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Настоящее Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании от " ____ " _____ 20____ г. № б/н (далее – Договор)

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего Согласия образовательные отношения считаются прекращенными, а Договор считается расторгнутым по моей собственной инициативе без предъявления претензий к образовательной организации.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах /интересах учащегося.

Дата " ____ " _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка)

ИНФОРМАЦИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ СВОБОДНЫХ МЕСТ

**на 2024/2025 учебный год для приема детей на обучение
в ГБПОУ города Москвы «Московский музыкально-
педагогический колледж»**

Информация о количестве мест для приема детей в первый класс:

Наименование программы	Количество мест
по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение» (срок обучения 8 лет)	27
по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Фортепиано» (срок обучения 8 лет)	4
по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Струнные инструменты» (срок обучения 8 лет)	2
по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Духовые инструменты» (срок обучения 8 лет)	2
по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Народные инструменты» (гитара) (срок обучения 8 лет)	2

ТРЕБОВАНИЯ,

**предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих
на обучение по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам**

1. Хоровое пение.

- здоровый голосовой аппарат;
- отсутствие речевых дефектов;
- наличие ярких вокальных и музыкальных данных: певческий голос, музыкальный слух, музыкальная память, чувство ритма.
- наличие справки от педиатра об отсутствии противопоказаний для занятий хоровым пением.

2. Инструментальное отделение.

- наличие музыкального слуха, музыкальной памяти, чувства ритма;
- наличие справки об отсутствии противопоказаний для занятий на музыкальных инструментах.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И ОЦЕНОЧНЫЕ КРИТЕРИИ

**при отборе детей, поступающих в первый класс по дополнительной
предпрофессиональной общеобразовательной программе в области
музыкального искусства «Хоровое пение».**

Вступительные испытания проводятся в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти. Творческие задания включают в себя исполнение народного или детского песенного материала (подготовленного заранее), повторение (воспроизведение голосом) высоты отдельных звуков и несложных музыкальные последовательности в виде вокальных распевок, повторение (прохлопывание) ритмических последовательностей, выразительное чтение стихотворения.

На прослушивании комиссия оценивает результаты по 10-балльной системе. При подведении итогов комиссия выводит общий балл как сумму всех баллов за выполненные задания в соответствии с оценочными критериями.

Балл	Оценочные критерии
10	<i>Задание выполнено отлично, безукоризненно</i>
9	<i>Задание выполнено отлично, убедительно и уверенно</i>
8	<i>Задание выполнено отлично, но с незначительными недочетами</i>
7	<i>Задание выполнено хорошо, достаточно убедительно и уверенно</i>
6	<i>Задание выполнено хорошо, но с незначительными недочетами</i>
5	<i>Задание выполнено хорошо, но со значительными недочетами</i>
4	<i>Задание выполнено удовлетворительно, неуверенно и неубедительно</i>
3	<i>Задание выполнено удовлетворительно, со значительными ошибками</i>

2	<i>Задание выполнено удовлетворительно, с многочисленными ошибками</i>
1	<i>Задание не выполнено</i>

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И ОЦЕНОЧНЫЕ КРИТЕРИИ

**при отборе детей, поступающих в первый класс по
дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области музыкального искусства «Струнные
инструменты», «Духовые инструменты», «Фортепиано»,
"Народные инструменты" (гитара).**

Вступительные испытания проводятся в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей – слуха, ритма, памяти. Творческие задания включают в себя исполнение любого песенного материала (подготовленного заранее), повторение (воспроизведение голосом) высоты отдельных звуков, повторение (прохлопывание) ритмических последовательностей, определение на слух количества звуков, описание характера и окраски музыкальных фрагментов. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на инструменте (сольную пьесу или вокальное произведение).

На прослушивании комиссия оценивает результаты по 10-балльной системе. При подведении итогов комиссия выводит общий балл как сумму всех баллов за выполненные задания в соответствии с оценочными критериями.

Балл	Оценочные критерии
10	<i>Задание выполнено отлично, безукоризненно</i>
9	<i>Задание выполнено отлично, убедительно и уверенно</i>
8	<i>Задание выполнено отлично, но с незначительными недочетами</i>
7	<i>Задание выполнено хорошо, достаточно убедительно и уверенно</i>
6	<i>Задание выполнено хорошо, но с незначительными недочетами</i>

5	<i>Задание выполнено хорошо, но со значительными недочетами</i>
4	<i>Задание выполнено удовлетворительно, неубедительно и неуверенно</i>
3	<i>Задание выполнено удовлетворительно, со значительными ошибками</i>
2	<i>Задание выполнено удовлетворительно, с многочисленными ошибками</i>
1	<i>Задание не выполнено</i>

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

на 20____/20____ учебный год

поступающих на первый год обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства "Хоровое пение".

Баллы, полученные на вступительных испытаниях:

[illegible]

[illegible]

1. Изучив полученные баллы, Комиссия рекомендует для зачисления в ГБПОУ г. Москвы ММПК на места за счет средств бюджета города Москвы на первый год обучения по дополнительной предпрофессиональной общеразвивающей программе "Хоровое пение" следующих абитуриентов:

1) _____

2) _____

2. Результаты голосования:

"За" – _____ человек; против – _____ человек; воздержавшихся – _____ человек;

Председатель Комиссии

Члены комиссии

Секретарь комиссии

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

на 20____/20____ учебный год

поступающих на первый год обучения по дополнительной предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства "Струнные инструменты", "Духовые инструменты" "Народные инструменты" (гитара), "Фортепиано".

Баллы, полученные на вступительных испытаниях:

[illegible]

1. Изучив полученные баллы, Комиссия рекомендует для зачисления в ГБПОУ г. Москвы ММПК на места за счет средств бюджета города Москвы на первый год обучения по дополнительной предпрофессиональной общеразвивающей программе "Струнные инструменты", "Фортепиано", "Народные инструменты" (гитара), "Духовые инструменты" следующих абитуриентов:

1) _____

2) _____

2. Результаты голосования:

"За" – _____ человек; против – _____ человек; воздержавшихся – _____ человек;

Председатель Комиссии

Члены комиссии

Секретарь комиссии
