



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

14 апреля 2021 г.

№ 247/ОД

**Об утверждении Устава Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения города Москвы
"Московский музыкально-педагогический колледж"
(редакция № 6)**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП "О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы" **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" (редакция № 6) (далее – Устав).

2. Директору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж":

2.1. Подать в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве заявление о государственной регистрации Устава (п. 1) в течение пяти рабочих дней (если иной срок не установлен законом).

2.2. После государственной регистрации Устава (п. 2.1) направить его сканированную копию в Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Информационно-консультационный центр Департамента культуры города Москвы" в течение трех рабочих дней в порядке, установленном приказом Департамента культуры города Москвы от 9 февраля 2015 г. № 50 "О порядке актуализации Корпоративного информационного сервиса (КИС)".

2.3. Уведомить Управление образования Департамента культуры города Москвы посредством Системы электронного документооборота Правительства Москвы о государственной регистрации Устава в течение трех рабочих дней со дня его регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы Ю.М.Еремееву.

Руководитель



А.В.Кибовский

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

Департамента культуры города Москвы

от "14" 04 2021 г. № 247/02

Устав

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы

"Московский музыкально-педагогический колледж"

(редакция № 6)

Москва
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" (далее – Колледж) создано 1 сентября 1993 г. в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24 августа 1993 г. № 817 "О реорганизации детской музыкальной школы № 29" с присвоением наименования "Московский музыкально-педагогический колледж".

Полное наименование Колледжа: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж".

Сокращенное наименование Колледжа: ГБПОУ г. Москвы ММПК.

Устав Московского музыкально-педагогического колледжа утвержден приказом Комитета по культуре Правительства Москвы от 1 декабря 1993 г. на основании постановления Правительства Москвы от 24 августа 1993 г. № 817 "О реорганизации детской музыкальной школы № 29". Зарегистрирован отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы 9 февраля 1994 г. Регистрационный № 2106-2.

В Устав внесены следующие изменения и дополнения:

1. В соответствии с приказом Комитета по культуре Москвы от 20 июля 2001 г. № 353 Устав Государственного образовательного учреждения города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" утвержден в новой редакции № 1, зарегистрирован 7 августа 2001 г. Государственным учреждением Московской регистрационной палатой за регистрационным № 002.054.316.

2. В соответствии с решением Комитета по культуре города Москвы от 15 июня 2004 г. № 369 Устав Государственного образовательного учреждения города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" утвержден в новой редакции № 2, зарегистрирован 30 июня 2004 г. Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 22 по Юго-Восточному административному округу города Москвы.

3. Государственное образовательное учреждение города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж".

В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 26 мая 2008 г. № 370 Устав Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" утвержден в новой редакции № 3, зарегистрирован 22 июля 2008 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве.

4. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 22 ноября 2011 г. № 749 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" переименовано в Государственное

бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж".

Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" утвержден в новой редакции № 4, зарегистрирован 13 декабря 2011 г. в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве за регистрационным № 8117747981673.

5. В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 31 августа 2015 г. № 794 Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" утвержден в редакции № 5, зарегистрирован 11 сентября 2015 г. в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве за регистрационным № 7157747756918.

Устав Колледжа в настоящей редакции далее по тексту именуется – Устав.

1.2. Учредителем Колледжа является город Москва. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Колледж по своему типу является профессиональным образовательным учреждением, действующим в организационно-правовой форме государственного бюджетного учреждения и осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности реализацию образовательных программ среднего профессионального образования, начального общего и основного общего образования, а также дополнительного образования.

1.4. Собственником имущества является город Москва (далее – Собственник).

1.5. Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Колледж от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Описание символики (логотипа) Колледжа:

Графическое изображение:



Словесное описание:

Логотип представляет собой композицию из надписи черного цвета "ГБПОУ ММПК", символьного знака, состоящего из скрипичного ключа, заключенного в очертании книги. Обрамляет надпись и символичный знак геометрическая фигура с желтой обводкой.

1.7. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Колледжем Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. По обязательствам Колледжа, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Колледжа, на которое в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Колледж не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.10. Колледж формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет". Колледж обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

1.11. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Колледжа, почтовый адрес и место хранения документов: Российская Федерация, 111250, г. Москва, ул. Солдатская, д. 14.

1.13. Колледж по своему типу и виду относится к государственным профессиональным образовательным учреждениям города Москвы.

Колледж, включая все его образовательные структурные подразделения, является нетиповым образовательным учреждением для детей, подростков и молодых людей, проявивших способности в области музыкального искусства.

В структуру Колледжа входят образовательные структурные подразделения, обучающие по следующим видам образовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее профессиональное образование;
- дополнительное образование.

1.14. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Колледжа с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Государственный статус Колледжа подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Колледж имеет право на выдачу своим выпускникам, освоившим соответствующие образовательные программы в полном объеме и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию:

- аттестат об основном общем образовании государственного образца, заверенный печатью Колледжа;
- диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца, заверенный печатью Колледжа;

Формы документов об образовании и порядок их заполнения, выдачи, хранения и учета соответствующих бланков документов, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, освоившим дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу в области искусств, Колледж выдает свидетельство, заверенное печатью Колледжа, об освоении вышеназванной программы по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств, Колледж выдает сертификат о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Колледжем самостоятельно.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Колледжем, выдается справка установленного образца.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Колледж создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере образования и культуры.

2.2. Основной целью деятельности Колледжа является развитие образования, искусства и культуры путем:

- реализации образовательных программ дополнительного образования;
- реализации программ начального общего и основного общего образования;

- реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в области искусства и культуры;
- осуществления культурно-просветительской деятельности среди населения.

2.3. Главными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования в области искусства и культуры по соответствующим специальностям, а также в получении начального общего, основного общего и дополнительного образования, включенных в лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, путем предоставления гражданам возможности получения соответствующего профессионального образования;
- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности и интеграции между начальным общим и профессиональным образованием, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- разработка и совершенствование образовательных программ, методического сопровождения педагогического процесса, разработка и внедрение инновационных учебных технологий, распространение положительного педагогического и творческого опыта, новых методик и исследований;
- осуществление деятельности по организации и проведению конкурсов, фестивалей, конференций, педагогических чтений, мастер-классов и т.д.;
- осуществление концертно-просветительской и культурно-досуговой деятельности;
- участие в работе международных музыкальных конкурсов и фестивалей, конференций, симпозиумов и т.п. по вопросам искусства, культуры, образования, науки и технологии в областях профессиональных интересов Колледжа.

2.4. Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 2.4.1. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена в области искусства и культуры;
- 2.4.2. Реализация образовательных программ основного общего образования;
- 2.4.3. Реализация образовательных программ начального общего образования;
- 2.4.4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств;

2.4.5. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.5. Колледж выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Колледжа формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Колледж вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.7. Колледж вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.4) Колледжа, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

2.7.1. Колледж вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, а именно:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема граждан;

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования;

- оказание образовательных услуг по дополнительной подготовке лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Колледж, а также в высшие учебные заведения;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин для обучающихся;

- изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом (репетиторство);

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- оказание консультационных, справочных, информационных услуг;

- создание различных студий и групп по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры и искусства, направлено на всестороннее развитие и воспитание гармонично развитой личности;

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

- ведение курсов и групп по изучению иностранных языков;

- подготовка детей к школе на подготовительном отделении;

- обучение игре на музыкальных инструментах;

- ведение секций и клубов общей эстетической, художественной, социально-педагогической направленности;

- организация и проведение мастер-классов, фестивалей, конкурсов, концертов с ведущими мастерами хорового искусства и деятелями культуры и искусства;

- участие творческих коллективов в концертной деятельности;

- создание различных групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, танцы, хореография, общефизическая подготовка и т.д.);

- организация кружков и творческих мастерских в каникулярное время.

Колледж оказывает платные дополнительные образовательные услуги на основании Порядка предоставления платных образовательных услуг.

2.7.2. Порядок предоставления платных образовательных услуг:

2.7.2.1. Платные образовательные услуги оказываются Колледжем в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

2.7.2.2. Платные образовательные услуги Колледж может оказывать за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора об образовании, заключаемого между Колледжем и обучающимися либо их родителями (законными представителями), третьими лицами.

2.7.2.3. Колледж вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7.2.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.7.2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные исполнителем при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- изготовление и продажа афиш, билетов, программ концертов, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции;

- оказание услуг по копированию и сканированию;

- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

- целевые и безвозмездные поступления по приносящей доход деятельности;

- осуществление аудиозаписи, фото-, видеосъемок, тиражирование и реализация аудио-, фото-, видеопродукции;

- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Колледжа;

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, рекламных и презентационных роликов, информационных и других

материалов, изготовленных как за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, так и в учебном процессе;

- осуществление платных услуг по прокату инвентаря, сценических костюмов, реквизита, музыкальных инструментов, звуковой, световой аппаратуры и другого оборудования;

- предоставление помещений, зданий и иного имущества во временное владение и (или) пользование в соответствии с действующим законодательством;

- получение доходов от сдачи металлолома и макулатуры после списания объектов основных и материальных средств;

- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Колледжем, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации.

Колледж осуществляет приносящую доход деятельность на основании Порядка осуществления приносящей доход деятельности, принимаемого Советом Колледжа и утверждаемого директором Колледжа.

Осуществление Колледжем видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.8. Колледж не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, выполнять работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Колледж несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа структурные подразделения).

Колледжем могут создаваться отделы, отделения и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю

соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Колледж самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Правовое положение структурных подразделений Колледжа определяется положениями о структурных подразделениях, принятыми Советом Колледжа и утвержденными директором Колледжа.

2.11. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.12. Устав Колледжа, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

Устав, а также вносимые в него изменения, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Колледже создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Имущество Колледжа закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Колледж не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу собственником

на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4 настоящего Устава, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

3.7. Источником финансового обеспечения Колледжа являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Колледжу из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Колледжем в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Колледжу из бюджета города Москвы на иные цели.

3.7.3. Доходы Колледжа, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Колледж в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, обязан согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, следующее:

3.8.1. Совершение Колледжем крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Внесение Колледжем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Колледжем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Колледжем государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Колледжа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

4.1. Колледж самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

4.2. Колледж реализует следующие образовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- дополнительного образования в области искусств;
- среднего профессионального образования;

53.00.00 Музыкальное искусство.

51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты.

4.3. Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников Колледжа.

Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется Образовательной программой Колледжа, рабочими учебными планами, программами и расписанием занятий по каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе примерных федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ и примерных учебных планов среднего профессионального образования углубленной подготовки, утвержденных в установленном порядке.

Обучение и воспитание в Колледже ведутся на русском языке.

4.4. Форма обучения в Колледже очная.

4.5. Основными видами учебных занятий в Колледже являются: урок (индивидуальный, групповой), практическое занятие, лекция, контрольная работа, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) и другие виды учебных занятий.

4.6. В Колледже устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, контрольные уроки, академические концерты, творческие вечера, технические зачеты, прослушивания и художественные смотры. Порядок промежуточной аттестации и периодичность текущего контроля в Колледже осуществляется в соответствии с учебными планами, а формы и методы контроля обучающихся и студентов определяются преподавателями, исходя из специфики предмета, условий учебного процесса, а также личного и творческого опыта преподавателя.

4.7. Колледж самостоятелен в выборе систем оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и студентов.

4.8. Расписание занятий составляется на семестр (полугодие). Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий студентов и обучающихся не должен превышать 36 часов в неделю. Продолжительность учебного часа – 45 минут, для 1 класса начального общего образования – 35 минут, для студентов I-IV курсов допускается проведение лекционных, практических и семинарских занятий продолжительностью 2 учебных (академических) часа.

4.9. Производственная (профессиональная) и преддипломная практики студентов организуются в соответствии с избранной специальностью на базах практики на основе договоров с образовательными учреждениями и учреждениями культуры и искусства.

4.10. С целью поддержания высокого уровня профессиональной подготовки и организации отдыха для обучающихся начального и основного общего образования Колледжа организуются выездные лагеря, творческой направленности. Студенты колледжа I-IV курсов могут участвовать в работе хоровых лагерей в качестве помощников воспитателей, вожатых и хормейстеров.

4.11. Учебный год в Колледже начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану каждой специальности. Перечень изучаемых предметов и их объем в часах, формы и время промежуточной аттестации определяются Колледжем для каждой специальности, исходя из требований федеральных государственных образовательных стандартов. Режим занятий определяется в соответствии с положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и соответствующими Санитарными правилами и нормами.

Для студентов не менее двух раз в течение полного учебного года устанавливаются каникулы общей продолжительностью 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2-х недель.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме обучения не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме устанавливается Колледжем самостоятельно.

По медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, предусмотренных законодательством Российской Федерации, студенту может быть предоставлен академический отпуск в установленном порядке.

Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам и о восстановлении на обучение решается строго в индивидуальном порядке. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор Колледжа и оформляется приказом Колледжа.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

Студенты, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка установленного образца.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план завершают освоение образовательных программ среднего профессионального образования сдачей государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается документ государственного образца – диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации, заверенный печатью Колледжа.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образца.

4.12. Образовательные программы начального общего, основного общего и дополнительного образования детей в области культуры и искусства регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Колледжем самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.

Режим работы, учебная нагрузка, наполняемость классов и групп продленного дня обучающихся начального общего, основного общего и дополнительного образования детей не должны превышать норм, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью.

Продолжительность учебного года составляет не менее 33 недель, без учета периода государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул для обучающихся устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 12 недель.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, на основании приказа директора Колледжа переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в Колледже по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводят на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым федеральным органом управления образованием в установленном порядке. Лицам, не завершившим основное общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об уровне образования (аттестат об основном общем образовании), заверенный печатью Колледжа.

4.13. Образовательные программы дополнительного образования в области искусств регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Колледжем самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.

Колледж реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств, дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, освоившим дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу в области искусств, Колледж выдает свидетельство, заверенное печатью Колледжа, об освоении вышеуказанных программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств, Колледж выдает сертификат о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Колледжем самостоятельно.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Колледжем, выдается справка установленного образца.

4.14. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в классах и учебных группах осуществляется классными руководителями, кураторами и заведующими отделениями, назначаемыми приказом Директора.

4.15. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется в соответствии со ст. 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании договора на безвозмездное пользование нежилым помещением, закрепленным на праве оперативного управления за Колледжем, в целях медицинского обслуживания, проведения лечебно-профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости обучающихся образовательного учреждения. Действие Колледжа на передачу медицинского кабинета в безвозмездное пользование (в соответствии с договором) согласовывается с Учредителем.

4.16. Организация питания возлагается на Колледж и регулируется действующим законодательством, нормативными и правовыми актами Российской Федерации и города Москвы. В Колледже оборудуются помещения

для питания обучающихся и работников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

5.1. Отношения Учредителя и Колледжа регулируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Колледжа, изменений и дополнений в Устав Колледжа;

5.2.2. Утверждение в установленном порядке государственного задания;

5.2.3. Прием на работу в установленном порядке директора Колледжа, увольнение директора Колледжа, заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Колледжа;

5.2.4. Приостановление полномочий директора Колледжа;

5.2.5. Установление условий оплаты труда директора Колледжа;

5.2.6. Установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Колледжа;

5.2.7. Определение порядка приема граждан в Колледж в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации;

5.2.8. Получение от Колледжа информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

5.2.9. Реорганизация и ликвидация Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.2.10. Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом.

5.3. Управление Колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Колледжа является директор Колледжа, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа. К коллегиальным органам управления Колледжа относятся Общее собрание работников Колледжа, Совет Колледжа, Педагогический совет Колледжа, Попечительский Совет Колледжа, Совет родителей Колледжа.

5.4. Общее собрание работников Колледжа принимает участие в общем руководстве деятельностью Колледжа. Общее собрание работников Колледжа состоит из граждан, участвующих в его деятельности на основании трудового договора. Срок полномочий Общего собрания работников Колледжа составляет один календарный год.

5.5. Общее собрание работников Колледжа имеет право:

- участвовать в обсуждении проекта Программы развития Колледжа/Концепции развития Колледжа, проекта Положения о Совете Колледжа, проектов положений о структурных подразделениях действующих в Колледже;

- заслушивать директора Колледжа о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности;
- заслушивать ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, порядка премирования работников Колледжа, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- одобрять коллективный договор и давать согласие на его подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- избирать представителей/делегатов от трудового коллектива в Совет Колледжа;
- заслушивать отчет о деятельности Совета Колледжа и Педагогического совета Колледжа;
- выражать мотивированное мнение о вступлении Колледжа в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.

Общее собрание работников Колледжа осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.6. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Колледжа:

5.6.1. Общее собрание работников Колледжа собирается по инициативе Совета Колледжа, Педагогического совета Колледжа, директора Колледжа, общественных организаций, действующих в Колледже, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Колледжа. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

5.6.2. Общее собрание работников Колледжа созывается по мере необходимости.

5.6.3. Общее собрание работников Колледжа считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

5.6.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием работников Колледжа.

5.6.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

5.6.6. Для ведения Общего собрания работников Колледжа на его заседании избираются председатель и секретарь Общего собрания работников Колледжа.

5.6.7. Секретарь Общего собрания работников Колледжа ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний работников Колледжа хранятся в делах Колледжа.

Порядок организации деятельности Общего собрания работников Колледжа определяется Положением об Общем собрании работников

Колледжа, разработанным Советом Колледжа и утвержденным директором Колледжа.

5.7. Совет Колледжа является коллегиальным органом управления Колледжем в части функционирования и развития Колледжа, содействия эффективности образовательной деятельности Колледжа, защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса. В состав Совета Колледжа входят: директор Колледжа, его заместители, руководители структурных подразделений Колледжа, избранные на Общем собрании работников Колледжа представители/делегаты от трудового коллектива, представители профсоюзной организации. Срок полномочий Совета Колледжа составляет один календарный год.

5.8. Совет Колледжа:

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний работников Колледжа, реализацией мотивированных замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- контролирует соблюдение Устава Колледжа;
- осуществляет контроль за выполнением планов и договорных обязательств, за ведением хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие эффективной работе Колледжа, соблюдению принципа социальной справедливости;
- разрабатывает положения о структурных подразделениях Колледжа;
- разрабатывает Программу развития Колледжа/Концепцию развития Колледжа и осуществляет контроль за ходом ее реализации;
- разрабатывает Положение об Общем собрании работников Колледжа, Положение о Педагогическом совете Колледжа, Положение о Попечительском совете Колледжа, Положение о Совете родителей Колледжа;
- вносить предложения по разработке положения о премировании работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- является инициатором подачи ходатайств о награждении работников Колледжа отраслевыми и ведомственными наградами;
- содействует созданию в Колледже необходимых условий для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Колледжа;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Колледжа;
- изучает состояние деятельности Колледжа, разрабатывает критерии по оценке деятельности Колледжа, обеспечивает проведение мониторинга и самообследования Колледжа на основе разработанных критериев;
- разрабатывает Положение о дополнительных платных услугах Колледжа и содействует организации деятельности Колледжа по их предоставлению;

- решает другие вопросы производственного и социального развития Колледжа, если они не отнесены к компетенции Общего собрания работников Колледжа, Педагогического совета Колледжа, директора Колледжа.

5.9. Порядок организации деятельности Совета Колледжа:

5.9.1. Заседания Совета Колледжа проводятся в соответствии с планом работы Колледжа или по мере необходимости.

5.9.2. Повестка дня заседания Совета Колледжа формируется по инициативе директора Колледжа и членов Совета Колледжа.

5.9.3. Заседание Совета Колледжа считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

5.9.4. Решение Совета Колледжа считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

5.9.5. Председателем Совета Колледжа является директор Колледжа. Секретарь Совета Колледжа избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

5.9.6. Заседания Совета Колледжа оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.9.7. Протоколы заседаний Совета Колледжа хранятся в делах Колледжа.

Порядок организации деятельности Совета Колледжа определяется Положением о Совете Колледжа, разработанным и утвержденным директором Колледжа с учетом мотивированного мнения, выраженного работниками на заседании Общего собрания работников Колледжа.

5.10. Педагогический совет Колледжа осуществляет общее руководство деятельностью Колледжа в части организации и содержания образовательного процесса. В состав Педагогического совета Колледжа входят педагогические работники (директор Колледжа, его заместители, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники). Состав Педагогического совета Колледжа формируется в порядке, установленном Советом Колледжа. Срок полномочий Педагогического совета Колледжа не ограничен.

5.11. Педагогический совет Колледжа:

- участвует в обсуждении проекта Программы развития Колледжа/Концепции развития Колледжа;

- разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;

- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

- разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Колледже;

- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- принимает решение о переводе обучающегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;

- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.12. Порядок организации деятельности Педагогического совета Колледжа:

5.12.1. Заседания Педагогического совета Колледжа проводятся в соответствии с планом работы Колледжа, как правило, по окончании учебной четверти.

5.12.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Колледжа планируется директором Колледжа.

5.12.3. Заседание Педагогического совета Колледжа считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Колледжа.

5.12.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Колледжа.

5.12.5. Председателем Педагогического совета Колледжа является директор Колледжа. Секретарь Педагогического совета Колледжа избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

5.12.6. Секретарь Педагогического совета Колледжа ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.12.7. Протоколы заседаний Педагогического совета Колледжа хранятся в делах Колледжа.

Порядок организации деятельности Педагогического совета Колледжа определяется Положением о Педагогическом совете Колледжа, разработанным Советом Колледжа и утвержденным директором Колледжа.

5.13. В Колледже ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

5.14. Управление Колледжем осуществляет в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом. Непосредственное управление Колледжем осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Колледжа.

5.15. Директор Колледжа является единоличным исполнительным органом управления Колледжем. Директор Колледжа назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Директор Колледжа назначается на должность на срок не более 5 лет.

На должность директора Колледжа назначается лицо, прошедшее соответствующую аттестацию.

Директор Колледжа по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Колледжа по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители директора и главный бухгалтер, согласуется директором Колледжа с Учредителем.

5.16. К компетенции директора Колледжа относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Колледжа.

5.17. Директор Колледжа организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Колледжа.

5.18. Директор Колледжа без доверенности действует от имени Колледжа, в том числе:

- заключает в соответствии с федеральными законами гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Колледжа, утверждает структуру Колледжа и штатное расписание Колледжа, утверждает должностные инструкции работников Колледжа и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Колледжа локальные акты Колледжа; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Колледжа, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Колледжа;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Колледжа, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Колледжа;

- представляет для обсуждения проект Программы развития Колледжа/Концепции развития Колледжа Общему собранию работников Колледжа;

- утверждает проект Программы развития Колледжа/Концепции развития Колледжа с учетом мотивированного мнения, выраженного работниками на заседании Общего собрания работников Колледжа;

- представляет Общему собранию работников Колледжа ежегодные отчеты о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств;

- представляет Общему собранию работников Колледжа на согласование предложения о вступлении Колледжа в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них и принимает решение на основании мотивированного мнения, выраженного работниками на заседании Общего собрания работников Колледжа

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Колледжа, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады;

- утверждает графики работы и объемы педагогической нагрузки педагогических работников;

- утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа, положения о порядке премирования работников Колледжа, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, с учетом мотивированного мнения, выраженного работниками на заседании Общего собрания работников Колледжа;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

- директор Колледжа руководит деятельностью Колледжа, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

5.19. Директор Колледжа обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Колледжем государственных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Колледжем финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Колледжа;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Колледжем или на других основаниях;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Колледжа, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работников Колледжа;

- согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Колледжа, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Колледжем крупных сделок;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом, внесение Колледжем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- директор Колледжа несет ответственность за результаты деятельности Колледжа, в том числе за организацию и проведение Колледжем мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Колледжа в таких мероприятиях;

- организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Колледжа в соответствии с настоящим Уставом;

- нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Колледжа, в котором он является руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Колледжа;

- обеспечивать раскрытие информации о Колледже, его деятельности и закрепленном за ним имущества в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Колледжа;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Колледже правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Колледжа;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом Колледжа, а также решениями Учредителя.

5.20. Решения Общего собрания работников Колледжа, Совета Колледжа и Педагогического Совета Колледжа, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для членов коллектива. Решения Общего собрания работников Колледжа, Совета Колледжа, Педагогического совета Колледжа, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами Колледжа, издаваемыми директором Колледжа (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

Все коллегиальные органы управления Колледжа обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, правовые акты города Москвы, Устав Колледжа, иные локальные акты Колледжа.

Споры, возникающие между органами управления Колледжа, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.), при невозможности такого урегулирования – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.21. Колледж ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

5.22. Колледж обязан по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

5.23. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляется Учредителем, а также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества осуществляет Департамент городского имущества города Москвы.

5.24. В Колледже может создаваться Совет родителей Колледжа в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Колледжем, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

5.25. Совет родителей Колледжа действует на основании Положения о Совете родителей Колледжа, разработанного Советом Колледжа и утвержденного директором Колледжа. В Положении о Совете родителей Колледжа устанавливается порядок формирования, срок полномочий, структура Совета родителей Колледжа. Состав Совета родителей Колледжа утверждается приказом Колледжа. Первое заседание Совета родителей Колледжа созывается директором Колледжа не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.26. Совет родителей Колледжа имеет право:

- выражать аргументированное мнение и вносить предложения коллегиальным органам управления Колледжа по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей Колледжа;
- оказывать содействие в проведении мероприятий Колледжа;
- участвовать в подготовке Колледжа к новому учебному году;
- оказывать помощь Колледжу в организации и проведении общих родительских собраний;
- участвовать в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- участвовать в планировании, подготовке, организации и проведении мероприятий Колледжа.

5.27. Протоколы заседаний Совета родителей Колледжа хранятся в делах Колледжа.

5.28. Колледж вправе создавать Попечительский Совет. Попечительский Совет Колледжа создается в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, благотворительной помощи для обеспечения деятельности Колледжа.

5.28.1. Попечительский Совет Колледжа действует на основании Положения о Попечительском Совете Колледжа, утвержденного директором Колледжа. В Положении о Попечительском Совете Колледжа устанавливается порядок формирования, срок полномочий, структура Попечительского Совета Колледжа.

5.28.2. Попечительский Совет Колледжа:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Колледжа;
- содействует организации конкурсов, фестивалей и другим массовых мероприятий Колледжа;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Колледжа, проведению ремонтных работ в помещениях Колледжа, благоустройству территории Колледжа.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Колледжа.

6.2. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.3. Обучающиеся Колледжа имеют право:

- на получение начального общего, основного общего и среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на получение дополнительного предпрофессионального образования в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на получение дополнительного общеразвивающего образования в области искусств в соответствии с образовательными программами, утвержденными Колледжем;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.4. Обучающиеся Колледжа обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, приказов и распоряжений администрации Колледжа;
- выполнять требования работников Колледжа в части, отнесенной настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся к их компетенции;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- посещать учебные занятия и мероприятия, предусмотренные расписанием и планом воспитательной работы;
- знать и соблюдать правила охраны труда, жизни и здоровья в процессе обучения;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Колледжа, строго соблюдать санитарный и противопожарный режим;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- уважать честь и достоинство обучающихся, работников Колледжа;

6.5. Требования к школьной форме обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам, знакам отличия, и правила ее ношения, определяется Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся Колледжа, разработанным Советом Колледжа, согласованным с Советом родителей Колледжа и утвержденным директором Колледжа.

6.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Колледже оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- пользоваться средствами мобильной связи во время учебных занятий;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь травматизм.

6.7. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

6.8. Привлечение обучающихся в Колледже без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.10. Обучающиеся имеют право осуществить перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации. Переводы обучающихся внутри Колледжа в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства или направленности, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета Колледжа и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.11. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа. При возвращении из академического отпуска обучающиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе (курсе). Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся

вынужден не посещать учебные занятия в Колледже в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

6.12. Колледж создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (обучающихся Колледжа) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Колледжем.

6.14. Колледж обязан обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих обучающихся.

6.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.15.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа, требования локальных нормативных актов Колледжа, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Колледжем и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.15.2. Создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Колледже.

6.15.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа.

6.16. Для работников Колледжа работодателем является Колледж. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.17. К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.18. Отношения работника Колледжа и Колледжа регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.19. Работники Колледжа обязаны выполнять свой трудовой договор, Устав Колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, правила техники безопасности и охраны труда. Педагогические работники Колледжа обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.20. Заработная плата, должностной оклад работнику Колледжа выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.21. Работники Колледжа имеют право на участие в Управлении Колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.22. Педагогические работники Колледжа обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.23. Режим рабочего времени должен предусматривать перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

6.24. Педагогические работники Колледжа имеют право:

- на повышение квалификации; в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях дополнительного профессионального образования;
- на аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.25. Ответственность за осуществление деятельности Колледжа, в том числе создание в Колледже необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет директор Колледжа в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, Уставом Колледжа и Трудовым договором.

6.26. Участники образовательного процесса могут иметь права и выполнять иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, Уставом Колледжа и локальными актами Колледжа, соглашениями между участниками образовательного процесса.

6.27. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Колледже создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Колледжа, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.28. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Колледже из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Колледжа.

6.29. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.30. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.31. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Колледжа, который принимается с учетом мнения Совета родителей Колледжа, представительных органов работников Колледжа (при их наличии).

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, ПЕРЕВОД И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

7.1. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации и гарантирует гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки профессиональных способностей и уровня подготовки поступающих.

7.2. Граждане Российской Федерации имеют право на конкурсной основе бесплатно обучаться в Колледже в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы об образовании.

7.4. Количественный состав и структура приема на обучение определяется Колледжем в рамках государственного задания (контрольных цифр приема), устанавливаемого Учредителем.

7.5. При приеме в Колледж по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, установлено творческое испытание. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются Положением о приеме в Колледж, которые ежегодно разрабатываются в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в сфере образования, утверждаются Директором и публикуются в установленные сроки в открытых информационных ресурсах.

Администрация Колледжа обязана ознакомить поступающих с лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, а также с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.6. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

7.7. Колледж обеспечивает благожелательную обстановку на вступительных испытаниях, позволяющую поступающим наиболее полно проявить свои знания и музыкальные способности при сохранении высокой профессиональной требовательности.

7.8. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

7.9. Порядок приема в первый класс определяется Правилами приема в первый класс Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Зачисление в Колледж производится приказом директора Колледжа на основании решения приемной комиссии.

7.11. Колледж вправе заключать договоры об образовании, заключаемые при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

7.12. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.13. Порядок регулирования отношений между Колледжем, обучающимися, их родителями (законными представителями) определяется в соответствии законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

7.15. Отчисление обучающегося из Колледжа прекращает его образовательные отношения с Колледжем и осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

7.15.1. По инициативе обучающегося (при необходимости с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

7.15.2. По инициативе Колледжа в следующих случаях:

7.15.2.1. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных и нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания может применяться только в тех случаях, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.15.2.2. В случае невыполнения обучающимся, достигшем возраста пятнадцати лет, по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.15.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж.

7.15.2.4. В связи со смертью обучающегося (на основании документов).

7.15.2.5. За нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг).

7.15.2.6. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

7.15.2.7. В связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда, исключающего возможность продолжать обучение.

7.15.2.8. По окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины.

Порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающегося Колледжа определяются Положением о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

7.16. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.17. Перевод обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по образовательной программе среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места) в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления, и предоставления академических отпусков обучающимся.

7.18. Перевод осуществляется по заявлению, поданному обучающимся в принимающую организацию с приложением ксерокопии его зачетной книжки, заверенной профессиональной образовательной организацией.

В заявлении указывается курс, специальность (профессия), образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и уровень образования, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование в Колледже.

7.19. При отчислении обучающемуся выдается академическая справка по установленной форме и подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии, заверенной директором Колледжа.

7.20. Граждане, отчисленные из Колледжа, могут быть восстановлены в соответствии с Порядком отчисления и восстановления Колледжа, а также законодательством Российской Федерации.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Основными направлениями международной деятельности Колледжа являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами и педагогическими работниками;
- проведение совместных конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Колледжа;
- разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;
- направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;
- оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

8.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Колледж имеет право заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации.

8.4. Колледж вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

9.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Колледже разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

9.2. Локальные акты Колледжа не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

10.1. Колледж может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы, или по решению суда.

10.2. Изменение типа Колледжа осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Колледжа осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

10.4. Имущество Колледж, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КОЛЛЕДЖА

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы и настоящим Уставом.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.
