

 Подписано
цифровой
подписью:
Трикулич
Татьяна
Анатовна

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы "Московский
музыкально-педагогический колледж "
от 7 июня 2021 г. № 81/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме на обучение обучающихся по образовательным программам
начального общего, основного общего образования
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения города Москвы
"Московский музыкально-педагогический колледж"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяют правила приема обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" (далее – Колледж) по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящие Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458),

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 РФ № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049- 13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

Приказом Департамента образования и науки города Москвы от 31 августа 2020 г. № 283 "О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2015 г. № 3558";

Уставом Колледжа.

1.3. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Колледжа, с которыми Колледж

в установленном порядке обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.5. Зачисление детей в Колледж осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), зарегистрированного автоматизированной информационной системой с использованием официального сайта Мэра и Правительства Москвы mos.ru.

1.6. Прием на обучение в Колледж проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. При приеме на обучение Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Копии вышеуказанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.8. Факт ознакомления, поступающего и (или) его родителей (законных представителей), фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью его родителей (законных представителей).

1.9. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие или несогласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

1.10. Прием в Колледж осуществляется в установленном порядке по представлении родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов, если иное не установлено действующим законодательством.

1.11. На каждого обучающегося, зачисленного в Колледж, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Колледже на время обучения обучающегося.

1.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.14. Заявление о приеме ребенка в Колледж до завершения получения ребенком основного общего образования подается родителями (законными представителями) ребенка.

1.15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Колледжа о приеме лица на обучение в Колледж или для

прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

2.1. Для получения начального общего образования в первый класс Колледжа принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Колледжа вправе разрешить прием детей в Колледж на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Зачисление детей в Колледж осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), зарегистрированного в автоматизированной информационной системе с использованием сайта Мэра и Правительства Москвы mos.ru.

2.3. В соответствии с установленным порядком Колледж осуществляет прием граждан, которые проживают на закрепленной за Колледжем территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с распорядительным актом о закрепленной территории (далее - распорядительный акт). Колледж размещает копию указанного акта на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Колледжа. Распорядительный акт актуализируется по состоянию на 15 марта текущего года и размещается в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Колледж не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде и (или) на официальном сайте Колледжа в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.7. Директор Колледжа издает приказ о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Прием в Колледж осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, получившего основное общее образование.

2.10. Колледж может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психомедико-педагогической комиссии в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- к) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Колледжем на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

е) Страховое пенсионное свидетельство СНИЛС (копия) обучающегося.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2.14. Иные документы, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, предъявляются родителями (законными представителями) поступающего исключительно на добровольной основе и не могут быть потребованы Колледжем, если иное не установлено законодательством об образовании.

2.15. В Колледж на обучение по образовательной основной общего образования принимаются лица, получившие начальное общее образование.

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию

о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Колледж, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Колледжа, ответственного за прием документов.

2.18. Директор Колледжа издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного настоящим Положением.

2.19. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в Колледж допускается проведение собеседования с ребенком. При этом указанный способ определения дальнейшей образовательной траектории обучающегося используется исключительно для определения класса его дальнейшего обучения. Если иное не установлено действующим законодательством, порядок проведения аттестации обучающихся, его формы устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся

2.20. Для зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в порядке перевода из другой организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее исходная организация) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Колледж:

- заявление о зачислении обучающегося в Колледж в порядке исходной организации с предъявлением оригинала удостоверяющего личность совершеннолетнего или родителя (законного представителя) перевода их документа, обучающегося несовершеннолетнего обучающегося;

- выданные исходной организацией личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Зачисление обучающегося в Колледж в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Колледжа (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в настоящем пункте, с указанием даты зачисления и класса.

2.21. Колледж при зачислении обучающегося, отчисленного из организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода

письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Колледж.
