

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
"МОСКОВСКИЙ МУЗЫКАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ"

П Р И К А З

№ _____

**О режиме работы
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и СанПиН 1.2.3685-21 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" (далее – Колледж) в целях упорядочения учебно-воспитательного процесса в колледже и на основании письма Департамента образования и науки города Москвы от 28.02.2025г. № 5419/25 «Об утверждении сроков проведения каникул в 2025-2026 учебном году», **приказываю:**

1. Установить дату начала учебного года 2025/2026 – 1 сентября 2025 г.
2. Установить время входа обучающихся в здание Колледжа – 8.00 ч.
3. Установить начало занятий обучающихся в соответствии с расписанием уроков.
4. Установить продолжительность учебного года:
Программы начального и основного общего образования:
1 класс – 33 недели;
2 – 9 классы – 34 недели;
Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы:
1 класс – 32 недели;
2 – 9 классы – 33 недели;
5. Установить расписание звонков:

1 урок	08.30	- 09.15
2 урок	09.25	- 10.10
3 урок	10.30	- 11.15
4 урок	11.25	- 12.10
5 урок	12.20	- 13.05
6 урок	13.15	- 14.00
7 урок	14.20	- 15.05
8 урок	15.15	- 16.00
9 урок	16.10	- 16.55
10 урок	17.05	- 17.50

6. Установить продолжительность учебных периодов:

1 четверть – с 1 сентября 2024 г. по 24 октября 2025 г.

2 четверть – с 5 ноября 2024 г. по 30 декабря 2025 г.

3 четверть – с 12 января 2025 г. по 20 марта 2026 г.

4 четверть – с 30 марта 2025 г. по 26 мая 2026 г.

7. Установить сроки и продолжительность каникул для обучающихся начального и основного общего образования:

Осенние каникулы - с 25 октября 2025 г. по 04 ноября 2025 г.

Зимние каникулы - с 31 декабря 2025 по 11 января 2026

Весенние каникулы - с 21 марта 2026 г. по 29 марта 2026 г.

Дополнительные каникулы для обучающихся 1 классов - с 14 февраля 2025 г. по 22 февраля 2026 г.

Сроки каникул для студентов устанавливаются согласно соответствующим учебным планам.

8. Утвердить график дежурств учителей (преподавателей) по Колледжу:

Этаж	I корпус	II корпус
Понедельник		
1 этаж	Дежурный администратор	О.Ф. Мартыанова
2 этаж	Т.В.Стаховская	О.И.Крыгина
3 этаж	С.Ф. Тимушкова	И.В. Королева
Вторник		
1 этаж	Дежурный администратор	А.И. Рыбченкова
2 этаж	С.Г. Тетерюкова	О.А. Родненко
3 этаж	Т.В. Антонова	В.А. Саушкина
Среда		
1 этаж	Дежурный администратор	О.Н. Жерносек
2 этаж	В.Ю. Видинеева	М.В. Еремина
3 этаж	О.А. Тиханович	О.А. Родненко
Четверг		
1 этаж	Дежурный администратор	М.В. Тукачева
2 этаж	Ю.Д. Исакова	Л.Е. Малевич
3 этаж		Е.М. Кессель
Пятница		

1 этаж	Дежурный администратор	О.Ф. Оцупко
2 этаж	Н.А. Корсун	М.Н. Колдаева
3 этаж	Е.М. Кессель	Л.М. Гарбар
Суббота		
1 этаж	Дежурный администратор	Дежурный администратор
2 этаж	Н.С. Телкова	С.Ф. Тимушкова
3 этаж		И.Ю. Кустова

11. Классные руководители и учителя (преподаватели) во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

12. Время начала работы каждого учителя (преподавателя) – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей (преподавателей) начинается за 15 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

13. Курение учителей (преподавателей) и обучающихся на территории Колледжа категорически запрещается.

14. В обязанности обучающихся ввести:

- посещение Колледжа в предназначенное для этого время;
- находиться в Колледже в течение учебного времени;
- покидать территорию Колледжа в урочное время возможно только с разрешения директора.

15. Учителя (преподаватели) своевременно заполняют электронный журнал

16. Утвердить время завтраков и обедов обучающихся (приложение №1).

17. Учителя (преподаватели), проводящие урок перед завтраком, сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок в столовой.

18. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей (преподавателей), проводящих занятия, на переменах – на дежурных учителей (преподавателей); преподавателям-предметникам, проводящим в классе последний урок по расписанию, сопровождать детей (свободных от групповых и индивидуальных занятий дополнительного образования) до гардероба.

19. Категорически запрещается удалять обучающихся с уроков.

20. Категорически запрещается замена уроков по договоренности между учителями (преподавателями).

21. Утвердить строгое соблюдение расписания учебных занятий всеми педагогическими работниками.

22. Запрещается обучающимся, отсутствующим по болезни на уроках общеобразовательного цикла, посещать уроки музыкального цикла и индивидуальные занятия в дни болезни.

23. В случае временной нетрудоспособности (по болезни или другим причинам) педагогические работники, а также сотрудники Колледжа обязаны

в тот же день поставить в известность начальника отдела кадров Колледжа и сообщить номер электронного больничного листа.

24. Посещение уроков обучающимися после болезни возможно только по предъявлению медицинской справки классному руководителю.

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Трикулич

