

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СЕРТИФИКАТ 6с09с07600000000098с

ВЛАДЕЛЕЦ ТРИКУЛИЧ ТАТЬЯНА АНАТОЛЬЕВНА

ДЕЙСТВИТЕЛЕН с 16.07.2025 г. по 9 СЕНТЯБРЯ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения города
Москвы "Московский музыкально-
педагогический колледж"

_____ Т.А.Трикулич

30 апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
Профессионального модуля ПМ.01 Организационно-управленческая
деятельность

**Код и наименование специальности 51.02.02 Социально-культурная
деятельность (по видам)**

Москва, 2025

Рабочая программа производственной практики по ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02. Социально- культурная деятельность (по виду) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.11.2022 № 970, Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся», Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 N 464 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 09.08.2024 N 79088), Положения о практической подготовке обучающихся ГБПОУ г.Москвы ММПК и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (исполнительская) по ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-культурная деятельность от 9 апреля 2025 года, протокол № 11

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности предназначена для студентов очной формы обучения по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду)

Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа производственной практики (исполнительская) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО для по специальности 51.02.02. Социально-культурная деятельность (по виду) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.01. **Организационно-управленческая деятельность**

1.1. Место рабочей программы в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности (исполнительская) является частью профессионального учебного цикла ПМ.01. Организационно-управленческая деятельность ПМ.02. Организационно-творческая деятельность

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен **иметь практический опыт (навыки):**

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры
- разработка социально-культурных программ;
- подготовка планов, отчетов;
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),
- работы с нормативно-правовой документацией;
- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-прикладной документацией;
- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;

уметь:

- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
- осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;
- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;
- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности

- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять разработку и реализацию социо-культурных проектов,
- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально- культурной сферы;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- составлять документы бухгалтерского учета;
- составлять планы и отчеты;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
- применять знания о возрастных психологических особенностях людей;
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.
- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения

- (организации) культуры и его работников;
- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;
- осуществлять разработку и реализацию социо-культурных проектов.

1.3. Планируемые результаты освоения рабочей программы

Результатом освоения рабочей программы практики является, овладение теоретическими и практическими основами методики обучения дисциплинам в соответствии с видом специальности в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность профессиональных компетенций (ПК), умений по избранной специальности, общих компетенций (ОК)

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК. 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.2.	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК. 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК. 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК. 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК..6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК. 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.

ПК 1.2.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры
ПК 1.3.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы деятельности.
ПК 1.4.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
ПК 1.5.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК 1.6.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.7.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.8.	Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (исполнительская) ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность:
всего – 144 часа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код формируемой ПК	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов по темам
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	Ознакомление со структурой и системой управления организации; Ознакомление с её основными документами;	Тема 1. Изучение организации (на которой студент проходит практику)	6
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	Ознакомление организационно-методических документов. Ознакомление с подготовкой планов, отчетов, смет расходов. Участие в решения конкретные задач управления на месте прохождения практики;	Тема 2. Изучение организационно-методических документов	14
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	Изучение деятельности руководителя социально-культурной организации: функции, качества и стили руководства, методов руководства подчиненными. Изучение психологического климата коллектива, командообразования.	Тема 3. Изучение корпоративной культуры	16
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	Ознакомление с услугами предоставляемыми учреждениями (организациями) СКС. Ознакомление с ресурсами базы практики.	Тема 4. Ознакомление с деятельностью базы практики	12

ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	Подготовка и проведение маркетингового исследования.	Тема 5. Анализ деятельности организации-базы практики;	22
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	Разработка предложений по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики на основании анализа деятельности.	Тема 6. Создание плана по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики	28
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	Определение потребности в культурно-досуговом проекте и наличие условий для реализации проекта. Подготовка презентации.	Тема 7. Составление культурно-досугового проекта	12
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	Организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры.	Тема 8. Подготовка и проведение экскурсионной программы	18
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.6. ПК 1.7.	Обработка документационных материалов практики. Составление отчета, дневника по практике. Оформление приложения к отчету по практике	Тема 9. Оформление документации	12

ПК 1.8.			
Защита практики			4

Содержание обучения по производственной практике (по профилю специальности) (исполнительская)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов
(МДК 01.01.) Организация социально-культурной деятельности (МДК.01.02) Менеджмент в социально- культурной сфере		
Тема 1. Изучение организации (на которой студент проходит практику)	Содержание	0
	Организационно- управленческая структура	
	Практические занятия	6
	Ознакомление со структурой и системой управления организации; Ознакомление с её основными документами;	
Тема 2. Изучение организационно-методических документов	Содержание	0
	Организационно-методические документы базы практики	
	Практические занятия	14
	Ознакомление организационно-методических документов. Участие в решения конкретных задач управления на месте прохождения практики; Ознакомление с подготовкой планов, отчетов, смет расходов.	
Тема 3. Изучение корпоративной	Содержание	0
	Позиционирование организации	

культуры	Практические занятия	16
	Изучение деятельности руководителя социально-культурной организации: функции, качества и стили руководства, методов руководства подчиненными. Изучение психологического климата коллектива, командообразования.	
Тема 4. Ознакомление с деятельностью базы практики	Содержание	0
	Изучение ресурсов и номенклатуры услуг	
	Практические занятия	12
	Ознакомление с услугами предоставляемыми учреждениями (организациями) СКС. Ознакомление с ресурсами базы практики.	
Тема 5. Анализ деятельности организации- базы практики	Содержание	22
	Подготовка и проведение маркетингового исследования.	
	Практические занятия	
	Подготовка анкеты. Проведение исследования. Анализ результатов.	
Тема 6. Создание плана по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики	Содержание	28
	Определение направления по совершенствованию деятельности	
	Практические занятия	
	Разработка предложений по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики на основании анализа деятельности.	
Тема 7. Составление культурно- досугового проекта	Содержание	12
	Работа над проектом	
	Практические занятия	
	Определение потребности в культурно-досуговом проекте и наличие условий для реализации проекта. Подготовка презентации.	
Тема 8. Подготовка и проведение	Содержание	18
	Работа над экскурсионной программой	

экскурсионной программы	Практические занятия	
	Организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры.	
Тема 9. Оформление документации	Содержание	12
	Работа над документацией по производственной практике.	
	Практические занятия	
	Обработка документационных материалов практики. Составление отчета, дневника по практике. Оформление приложения к отчету по практике.	
Защита практики		4
Всего		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

- оснащение современным оборудованием: наличие компьютерной базы, звуковое, световое оснащение, аудио- и видеотека;
- наличие высококвалифицированных кадров;
- близкое территориальное расположение базовых учреждений.

3.2. Основные издания

Бай Т. В. Экскурсоведение. Индустрия впечатлений. Инновации в экскурсионной деятельности : учебное пособие для вузов / Т. В. Бай. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 116 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/422543> (дата обращения:).

Балюк Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 202 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/556315> (дата обращения:).

Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 150 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/book/metodika-organizacii-dosugovyh-meropriyatiy-455095>.

Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. – Москва : Юрайт, 2018. – 142 с.

Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учеб. для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

Дауэнгауэр О. В. Экскурсоведение в схемах, таблицах и комментариях (для студентов направления «История») : учебное пособие / О. В. Дауэнгауэр. – Тверь : ТвГУ, 2023. – 121 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/415607> (дата обращения:)

Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с.

Каменец А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 185 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/491692>.

Корнеенков С. С. Психология и этика профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] М:Юрайт, 2022.

Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 127 с. –

(Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/542570> (дата обращения:).

Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 127 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/542541> (дата обращения:).

Марушин, В. А. Предоставление экскурсионных услуг. Основы туризма. География туризма регионов России : учебное пособие для спо / В. А. Марушин. – Санкт- Петербург : Лань, 2025. – 232 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/447152> (дата обращения:).

Мокий М.С. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО\ М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С, Ивановский; Под ред. М.С, Мокия.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

Коленько, С. Г. "Менеджмент в социально-культурной сфере: учебник и практикум для СПО/ С. Г. Коленько. - [Электронный ресурс].

Кузьмина Е.Е. Маркетинг в сфере культуры: учеб. и практикум для СПО /Е.Е. Кузьмина.- 2-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие для СПО/ Е.Е. Кузьмина.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: Учебник и практикум для СПО / Г.Б. Морозов.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — UR

Маслова В.М. Управление персоналом: учебники практикум для СПО/В.М.Маслова.- 4-е изд., перераб. И доп. [Электронный ресурс]

Михалёва Е.П. Маркетинг: учеб. пособие для СПО/ Е.П. Михалёва.- 2-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

Корнеенков С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс]

Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО. - А. А. Одинцов. — 2- е изд., испр. и доп. —[Электронный ресурс]

Чалдаева Л.А. Основы экономики организации: Учебник и практикум для СПО/ Л.А. Чалдаева и др.; Под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой.- 3-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс].

Чарная И.В. Экономика культуры: учеб. и практикум для СПО / Чарная И.В.-5-е изд.- [Электронный ресурс].

Шадрина Г.В. Основы бухгалтерского учёта: учеб. и практикум для СПО / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова.- [Электронный ресурс]

Воронова Е.Ю. Бухгалтерский управленческий учёт:учеб. для СПО/Е.Ю.Воронова. - 3-е изд.перераб. и доп. - [Электронный ресурс]

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для СПО/ В.И.

Авдийский и др.; Под ред. В.И. Авдийского.- 4-е изд., перераб. и доп.- [Электронный ресурс]

3.3. Дополнительные источники

Амеличкин, А. В. Маркетинговые коммуникации в социальнокультурной сфере : учебное пособие для бакалавров / А. В. Амеличкин. – 2-е изд., доп. – Орел : ОГИИК, 2018. – 131 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156766>. – 156766.

Багирова, Е. В. Предпринимательство в социально-культурной сфере : практикум для вузов / Е. В. Багирова, Т. В. Долгих, Е. В. Кайгородова. – Кемерово : КемГИК, 2020. – 44 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/174703>.

Бескровная В. А. Экономико-правовое обеспечение социально-культурного сервиса : учебное пособие / В. А. Бескровная, Л. Ш. Шитова. – Великие Луки : ВЛГАФК, 2013. – 152 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/151089>.

Бессонова, Ю. А. Понятийно-терминологическая система социально-культурной деятельности : учебное пособие / Ю. А. Бессонова, О. В. Степанченко. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. – 160 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121154>.

Гойхман, О. Я. Организация и проведение мероприятий : учебное пособие / О. Я. Гойхман. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 136 с.

Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник / А. В. Каменец, И.А. Урмина, Г.В. Заярская. – Москва : Юрайт, 2017. – 246 с

Кисилева, Т.Г. Основы социально-культурной деятельности : учебное пособие для вузов культуры и искусств, пединститутов и средних специальных учебных заведений / Т.Г. Кисилева, Ю. Д. Красильников. – Москва : МГУКИ, 1995. – 135 с.

Ломанова, Н. П. Административное право. Особенная часть. Организация государственного управления в социально-культурной сфере : конспект лекций : учебник для вузов / Н. П. Ломанова. – Кемерово : КемГУ, 2019. – 132 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/135230>.

Новикова, Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие / Г. Н. Новикова. – Москва : МГУКИ, 2010. – 158 с

Организация деятельности учреждений культуры клубного типа : учебное пособие для высшего и среднего профессионального образования в сфере культуры / Н. П. Гончарова, Л. П. Малиночка, М. В. Воротной, Т. Н. Егорова ; под общ. ред. Н. П. Гончаровой. – Санкт- Петербург : Лань, 2015. – 448 с.

Организация досуговых мероприятий : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов и др. ; под ред. Б. В. Куприянова. – Москва : Академия, 2014. – 288с.

Печерина, О. В. Основы теории и методики культурно-досуговой деятельности :

учебное пособие / О. В. Печерина, Р. С. Жуков. – Кемерово : КемГУ, 2014. – 158 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61423.

Ресурсная база социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / авт.-сост. Ю. В. Бовкунова ; авт.-сост. Н. В. Ефремова ; Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород : БГИИиК, 2019. – 122 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615915>.

Секретова, Л. В. Индустрия досуга : учебное пособие для вузов по направлению социально-культурная деятельность / Л. В. Секретова. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – 98 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614071>.

Социально-культурная деятельность учреждений культуры : учебно-методическое пособие / авт.-сост. Е. В. Харьковская и др. ; Белгородский государственный институт искусств и культуры. – Белгород : БГИИиК, 2019. – 162 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615916>.

Сущенко, Л. А. Режиссерские технологии детско-юношеских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие / Л. А. Сущенко. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 95 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121927>.

Теория и история социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие. – Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. – 52 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/138801>.

Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: вопросы теории и практический опыт / Е. А. Белецкая, О. Н. Гененко, Н. В. Ефремова [и др.]. – Белгород : Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2020. – 197 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615922>.

Технологические основы социально-культурной деятельности : словарь-справочник : учебное пособие. – Челябинск : ЧГИК, 2018. – 159 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/155977>.

Технология социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Л. И. Козловская, О. В. Рогачева, Т. П. Бирюкова [и др.]. – Минск : БГУКИ, 2014. – 206 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/176063>.

Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие / А. И. Юдина. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 127 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/121931>.

Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС):

ЭБС Лань <http://lanbook.com>

ЭБС Университетская книга <https://biblioclub.ru/>

ЭБС Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>

ЭБС Профилиб <https://biblio.profy-lib.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
иметь практический опыт:		Дифференцированный зачет
Иметь практический опыт (навыки): организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);	Демонстрирует навыки организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры;	Демонстрирует навыки организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
разработки социально- культурных программ;	Демонстрирует навыки разработки социально-культурных программ;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практическое задание
подготовки планов, отчетов;	Демонстрирует навыки подготовки планов, отчетов;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания

руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;	Демонстрирует навыки руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
составления планов и отчетов его работы;	Демонстрирует навыки составления планов и отчетов его работы;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
работы с прикладными компьютерными программами;	Демонстрирует навыки работы с прикладными компьютерными программами;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
работы с нормативно-прикладной документацией;	Демонстрирует навыки работы с нормативно-прикладной документацией;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);	Демонстрирует навыки работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
подготовки планов, отчетов, смет расходов;	Осуществляет подготовку планов, отчетов, смет расходов;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
Уметь:		

Уметь: анализировать региональные особенности социально- культурной деятельности и участвовать в ее развитии;	анализирует региональные особенности социально- культурной деятельности и участвовать в ее развитии;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
способствовать функционированию любительских творческих коллективов;	Оказывает помощь и способствует функционированию любительских творческих коллективов;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;	Руководит досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
подготовить и провести культурно- досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;	подготавливает и проводит культурно- досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;	осуществляет разработку и реализацию социокультурных проектов,	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
организации социально- культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);	организовывает социально- культурную деятельность в культурно - досуговых учреждениях (организациях);	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
оказывать консультационно- методическую помощь культурно- досуговым учреждениям и	оказывает консультационно- методическую помощь культурно- досуговым учреждениям и	Наблюдение за деятельностью студента на практике

образовательным организациям по развитию социально- культурной деятельности;	образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;	практические задания
осуществлять разработку и реализацию социо-культурных проектов,	осуществляет разработку и реализацию социо-культурных проектов,	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры	привлекает туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;	осуществляет руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;	использует нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;	организовывает, анализирует и оценивает работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач	находит оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания

составлять документы бухгалтерского учета;	составляет документы бухгалтерского учета;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
составлять планы и отчеты;	составляет планы и отчеты;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;	решает организационные задачи, стоящие перед коллективом;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
осуществлять контроль за работой кадров;	осуществляет контроль за работой кадров;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	использует программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
применять компьютеры и телекоммуникационные средства;	применяет компьютеры и телекоммуникационные средства;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;	использует нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания

находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;	находит оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;	решает организационные задачи, стоящие перед коллективом;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	защищает свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;	осуществляет сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
использовать нормативные правовые документы в работе;	использует нормативные правовые документы в работе;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;	организовывает дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
применять знания о возрастных психологических особенностях людей;	Применяет знания о возрастных психологических особенностях людей;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания

использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;	использует теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей;	осуществляет социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;	организовывает дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно- досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;	Демонстрирует навыки в планировании, подготовке и проведения рекламного мероприятия культурно-досуговой деятельности, используя возможности выразительных средств рекламы;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;	использует рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;	создает и поддерживает положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания

использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);	использует связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
разработать бизнес-план социально-культурной услуги;	разрабатывает бизнес-план социально- культурной услуги;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;	Осуществляет организацию социально- культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания
организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;	организовывает и реализовывает экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания

Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ		
ФИО обучающийся(аяся) на курсе по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду) «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ. 01. Организационно- управленческая деятельность в объеме 144 часа с «_»_202_ г. по «_»_202_ г. в организации		
наименование организации, юридический адрес Виды и качество выполнения работ		
Профессиональные компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации в которой проходила практика
ПК1.Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности ПК2.Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры. ПК3.Разрабатывать и реализовывать социально- культурные	Ознакомление со структурой и системой управления организации	
	Ознакомление с её основными документами;	
	Участие в решения конкретных задач управления на месте прохождения практики;	
	Изучение деятельности руководителя	

проекты и программы. ПК4.Осуществлять управление учреждением (организацией) социально- культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий. ПК5.Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности. ПК6.Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями. ПК7.Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности. ПК8.Разрабатывать и реализовывать экскурсионные	социально-культурной организации: функции, качества и стили руководства, методов руководства подчиненными. Изучение психологического климата коллектива, командообразования.	
	Ознакомление с услугами предоставляемыми учреждениями (организациями) СКС. Ознакомление с ресурсами базы практики.	
	Подготовка и проведение маркетингового исследования.	
	Разработка предложений по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики на основании анализа деятельности.	
	Определение потребности в культурно-досуговом проекте и наличие условий для реализации проекта. Подготовка презентации.	

программы в учреждениях (организациях) культуры.	Организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры.	
	Обработка документационных материалов практики. Составление отчета, дневника по практике. Оформление приложения к отчету по практике	
Характеристика профессиональной деятельности в рамках практической подготовки обучающегося во время производственной практики прилагается. Дата «_»_202_г. // Должность Подпись руководителя практики ФИО М.П. _/_/_ Должность Подпись ответственного ФИО лица организации (базы практики)		