

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СЕРТИФИКАТ 6с09с07600000000098с

ВЛАДЕЛЕЦ ТРИКУЛИЧ ТАТЬЯНА АНАТОЛЬЕВНА

ДЕЙСТВИТЕЛЕН с 16.07.2025 г. по 9 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы "Московский
музыкально-педагогический колледж"

_____ Т.А.Трикулич

30 апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.01.01 Организационно-управленческая деятельность

Код и наименование специальности 51.02.02 Социально-культурная
деятельность (по видам)

Москва, 2025

Рабочая программа учебной практики по ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 11.11.2022 № 970, Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положения о практической подготовке обучающихся ГБПОУ г.Москвы ММПК и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Рабочая программа учебной практики предназначена для студентов очной формы обучения по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

Рабочая программа учебной практики по ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Социально-культурная деятельность» от 9 апреля 2025 года, протокол № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УП. 00 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПМ. 01 Организационно-управленческая деятельность

1.1. Место рабочей программы в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью профессионального учебного цикла ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен **иметь практический опыт(навыки):**

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;
- разработка социально-культурных программ;
- подготовка планов, отчетов;
- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;
- составления планов и отчетов его работы;
- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-прикладной документацией;
- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- подготовки планов, отчетов, смет расходов;

уметь:

- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
- осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;
- подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;
- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;
- организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- осуществлять разработку и реализацию социо-культурных проектов,
- привлекать туристические фирмы к разработке и реализации

- экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально- культурной сферы;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач
- составлять документы бухгалтерского учета;
- составлять планы и отчеты;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
- применять знания о возрастных психологических особенностях людей;
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.
- организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
- планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
- использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
- использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;

- организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
- организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;

1.3. Планируемые результаты освоения рабочей программы

Результатом освоения рабочей программы практики является, овладение теоретическими и практическими основами методики обучения дисциплинам в соответствии с видом специальности в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной

деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность профессиональных компетенций (ПК), умений по избранной специальности, общих компетенций (ОК) и Обучающийся должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК. 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК.2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ОК. 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
ОК.4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК.7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК. 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК. 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.1.	Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности
ПК 1.2.	Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.
ПК 1.3.	Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.
ПК 1.4.	Осуществлять управление учреждением (организацией) социально- культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.
ПК 1.5.	Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК 1.6.	Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.
ПК 1.7.	Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.
ПК 1.8.	Разрабатывать и реализовывать экскурсионные

	программы в учреждениях (организациях) культуры.
--	--

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:
всего – 468 часов.

2. Структура и содержание учебной практики

2.1. Тематический план учебной практики

Код формируемой ПК	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов по темам
ПК.1.1. ПК.1.2. ПК.1.3. ПК.1.4. ПК.1.5. ПК.1.6. ПК.1.7. ПК.1.8.	Ознакомление с деятельностью музеев Москвы	Тема 1. Проведение экскурсий в музеи республики.	50
ПК.1.1. ПК.1.2. ПК.1.3. ПК.1.4. ПК.1.5. ПК.1.6. ПК.1.7. ПК.1.8.	Ознакомление с деятельностью библиотек Москвы	Тема 2. Проведение экскурсий в библиотеки республики.	50

ПК.1.1. ПК.1.2. ПК.1.3. ПК.1.4. ПК.1.5. ПК.1.6. ПК.1.7. ПК.1.8.	Ознакомление с деятельностью учреждений клубного типа	Тема 3. Проведение экскурсий в ДК, ГДК, РДК, СДК, ОКЦ, КДЦ, ПКУ, ПК и О	50
ПК.1.1. ПК.1.2. ПК.1.3. ПК.1.4. ПК.1.5. ПК.1.6. ПК.1.7. ПК.1.8.	Ознакомление с деятельностью учреждений дополнительного образования.	Тема 4. Проведение экскурсий в учреждения дополнительного образования.	50
ПК.1.1. ПК.1.2. ПК.1.3. ПК.1.4. ПК.1.5. ПК.1.6. ПК.1.7. ПК.1.8.	Ознакомление со структурой управления сферы культуры и анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности	Тема 5. Ознакомление со структурой управления сферы культуры.	50
ПК.1.1. ПК.1.2. ПК.1.3. ПК.1.4. ПК.1.5.	Ознакомление со структурой и системой управления учреждения культуры, различных форм хозяйствования;	Тема 6. Ознакомление со структурой и системой управления учреждения культуры.	44

ПК.1.6. ПК.1.7. ПК.1.8.			
ПК.1.1. ПК.1.2. ПК.1.3. ПК.1.4. ПК.1.5. ПК.1.6. ПК.1.7. ПК.1.8.	Ознакомление с организационно-методическими документами;	Тема 7. Изучение организационно-методических документов.	44
ПК.1.1. ПК.1.2. ПК.1.3. ПК.1.4. ПК.1.5. ПК.1.6. ПК.1.7. ПК.1.8.	Ознакомление и наблюдение за работой учреждений культуры: парк, выставка, театр.	Тема 8. Ознакомление и наблюдение за работой одного из учреждений культуры: парк, выставка, театр.	44
ПК.1.1. ПК.1.2. ПК.1.3. ПК.1.4. ПК.1.5. ПК.1.6. ПК.1.7. ПК.1.8.	Просмотр и анализ мероприятий	Тема 9. Просмотр и анализ мероприятий, проводимые различными учреждениями культуры.	42
ПК.1.1. ПК.1.2.	Анализ и составление планов, отчетов, сметы расходов.	Тема 10. Ознакомление с видами	42

ПК.1.3. ПК.1.4. ПК.1.5. ПК.1.6. ПК.1.7. ПК.1.8.	Анализ рекламной деятельности учреждений культуры. Анализ экскурсионной деятельности учреждений культуры	планов, отчетов, смет расходов. Ознакомление с видами рекламы в учреждениях культуры	
Защита практики /дифференцированный зачет			2
Всего часов			468

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 1. Проведение экскурсий в музеи	Содержание	50
	Особенности и специфика музейной деятельности	
	Практические занятия	
	Ознакомление с деятельностью музеев	
Тема 2. Проведение экскурсий в библиотеки	Содержание	50
	Особенности и специфика библиотечной деятельности	
	Практические занятия	
	Ознакомление с деятельностью библиотек	
Тема 3. Проведение экскурсий в ДК, ГДК, РДК, СДК, ОКЦ, КДЦ, ПКУ, ПК и О	Содержание	50
	Особенности и специфика деятельности культурно-досуговых учреждений	

	Практические занятия	
	Ознакомление с деятельностью учреждений культуры клубного типа (ДК, ГДК, РДК, СДК, ОКЦ, КДЦ, ПК)	
Тема 4. Проведение экскурсий в учреждения дополнительного образования	Содержание	50
	Особенности и специфика деятельности учреждений дополнительного образования	
	Практические занятия	
	Ознакомление с деятельностью учреждений дополнительного образования. (ДД и ЮТ, школы искусств и др.)	
Тема 5. Ознакомление со структурой управления сферы культуры.	Содержание	50
	Особенности и специфика структуры управления сферы культуры	
	Практические занятия	
	Ознакомление со структурой управления сферы культуры и анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности	
Тема 6. Ознакомление со структурой и системой управления учреждения культуры	Содержание	44
	Особенности и специфика управления учреждения культуры	
	Практические занятия	
	Ознакомление со структурой и системой управления учреждения культуры, различных форм хозяйствования;	
Тема 7. Изучение организационно-методических документов	Содержание	44
	Специфика оформления и ведения организационно-методических документов	

	Практические занятия	
	Ознакомление с организационно-методическими документами;	
Тема 8. Ознакомление и наблюдение за работой одного из учреждений культуры: парк, выставка, театр.	Содержание	44
	Особенности и специфика работы учреждения культуры.	
	Практические занятия	
	Ознакомление и наблюдение за работой одного из учреждений культуры: парк, выставка, театр.	
Тема 9. Просмотр и анализ мероприятий, проводимые различными учреждениями культуры.	Содержание	42
	Просмотр и анализ мероприятий	
	Практические занятия	
	Просмотр и анализ мероприятий	
Тема 10. Ознакомление с видами планов, отчетов, смет расходов. Ознакомление с видами рекламы в учреждениях культуры.	Содержание	42
	Особенности и специфика составления планов, отчетов, сметы расходов.	
	Особенности рекламной деятельности.	
	Практические занятия	
	Анализ и составление планов, отчетов, сметы расходов. Анализ рекламной деятельности учреждений культуры. Анализ экскурсионной деятельности учреждений культуры.	
Защита практики /дифференцированный зачет		2
Всего		468

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

- оснащение современным оборудованием: наличие компьютерной базы, звуковое, световое оснащение, аудио- и видеотека;
- наличие высококвалифицированных кадров;
- близкое территориальное расположение базовых учреждений.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Аль Д.Н. Основы драматургии/ Д.Н. Аль. - Санкт-Петербург: Планета музыки, 2018. - 280 с

Анохин, А. Ю. Предоставление экскурсионных услуг : учебник для спо / А. Ю. Анохин. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 158 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/434009> (дата обращения:).

Анохин, А. Ю. Технология и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. Ю. Анохин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 156 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/448694> (дата обращения:).

Баженова Л.М. Мировая художественная культура XXвек. Кино,театр,музыка./ Л.М. Баженова. - Санкт- Петербург: "Питер", 2008

Бай Т. В. Экскурсоведение. Индустрия впечатлений. Инновации в экскурсионной деятельности : учебное пособие для вузов / Т. В. Бай. – Санкт-Петербург : Лань, 2024. – 116 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/422543> (дата обращения:).

Балюк Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 202 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный// Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/556315> (дата обращения:).

Бутенко Э.В.Сценическое перевоплощение/ Э.В. Бутенко. - Санкт-Петербург: Планета музыки, 2017. - 372 с

Василькова Т.А. Социальная педагогика: учебное пособие/ Т.А. Василькова, Ю.В. Василькова. - Москва: Кнорус, 2010. - 240 с

Горбунов И.Ф. Первые русские придворные комедианты: статьи по истории театра/ Горбунов И.Ф.. - Москва: Ленанд, 2016. - 168 с

Гулина М.А. Словарь- справочник по социальной работе/ М.А. Гулина . - Санкт- Петербург: Питер, 2008. - 476 с

Дауэнгауэр О. В. Экскурсоведение в схемах, таблицах и комментариях (для студентов направления «История») : учебное пособие / О. В. Дауэнгауэр.

– Тверь : ТвГУ, 2023. – 121 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/415607> (дата обращения:).

Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности: учебно-методическое пособие/ А.Ю. Домбровская. - Санкт- Петербург: Лань, 2013. - 160 с

Дуликов Д.З. Социально-культурная работа за рубежом: учебное пособие. Вып.2/ Д.З. Дуликов. - Москва: МГУКИ, 2009. - 161 с

Захава, Борис Евгеньевич (1896-1976). Мастерство актера и режиссера/ Z. Z. Захава: учебное пособие/ Б. Е. Захава ; под общ. ред. П. Е. Любимцева. - [5-е изд.]. - Москва: ГИТИС, 2008. - 431 с., [12] л. ил., портр.; 22 см. - (Вахтанговская библиотека)

Жаркова Л.С. Организация деятельности учреждений культуры: учебник для студентов вузов культуры и искусств/ Л.С. Жаркова. - Б.м.: Издат. дом МГУКИ Москва, 2010. - 396 с

Зверева Н.А. Создание актерского образа: словарь театральных терминов/ Н.А. Зверева. - Москва: РАТИ-ГИТИС, 2008. - 105 с

Золотарева А.В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей: учебник и практикум для СПО/ А.В. Золотарева, Г.М.

Кизеваттер А.А. Первый общедоступный театр в России/ А.А. Кизеваттер, М.Н Лонгинов, Н.М. Петровский. - Москва: Ленанд, 2016. - 152 с

Кнебель М.О. Слово в творчестве актера/ М.О. Кнебель. - Москва: ГИТИС, 2009. - 160с

Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 127 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/542570> (дата обращения:).

Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 127 с.

(Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт.

URL: <https://urait.ru/bcode/542541> (дата обращения:).

Культурологическое образование нового тысячелетия [Текст]. Вып. 13. - Москва: Монастырская М.В., 2009. - 525 с

Лыгин С.М. Пьесы для школьного театра/ С.М. Лыгин. - Москва: Владос, 2004.-192 с

Макаров С.М. От старинных развлечений к зрелищным искусствам: в дебрях позорищ, потех и развлечений/ С.М. Макаров. - Москва: Книжный Дом, 2016. - 206 с

Марушин, В. А. Предоставление экскурсионных услуг. Основы туризма. География туризма регионов России : учебное пособие для спо / В. А. Марушин. – Санкт- Петербург : Лань, 2025. – 232 с. – Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/447152> (дата обращения:).

Менеджмент и маркетинг культуры: учеб.пособие/ С.-Петерб. Гос. Ун-т культуры и искусств ; под общ. Ред. И.М. Болотникова. – СПб. : Изд-во СПбГУКИ, 2009. – 544 с.

Наместникова И.В. Этические основы социальной работы: учебник для бакалавров/ И.В. Наместникова. - Москва: Юрайт, 2012. - 367 с

Настольная книга руководителя СПО/ Сост. В.И. Селезнев. - 2-е изд.. - Москва: Дашков и К, 2008. - 575 с

Непейвода С.И. Грим / С.И. Непейвода. - Санкт-Петербург: Планета музыки, 2015. - 123.00 с

Новикова Г.Н. Технологические основы социально-культурной деятельности: учебное пособие/ Г.Н. Новикова. - Москва: МГУКИ, 2010. - 158 с.

Опарина Н.А. Пьесы и сценарии для детей и юношества. Педагогика театрализованного досуга/ Н.А. Опарина. - Москва: Владос, 2007. - 424 с

Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 262 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/532168> (дата обращения:).

Полищук, Вера. Книга актерского мастерства: Мейерхольд Всеволод/ Вера Полищук. - Москва: АСТ, 2010. - 222 с

Предоставление экскурсионных услуг : учебник и практикум / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 262 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/555531> (дата обращения:).

Скобелыцына А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник / А. С. Скобелыцына, А. П. Шарухин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 251 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/540717> (дата обращения:).

Скобелыцына А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник / А. С. Скобелыцына, А. П. Шарухин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2024. – 251 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/540719> (дата обращения:).

Создание актерского образа: теоретические основы/ Сост. Н.А. Зверева, Ред. Д.Г. Ливнев. - Москва: РАТИ-ГИТИС, 2008. - 224 с

Станиславский К.С. Работа актера над собой. Ч.1/ К.С. Станиславский . - Москва: Юрайт, 2018. - 252 с

Столяренко Л.Д. Социальная психология/ Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 476 с

Стрельцов Ю.А. Педагогика досуга: учебное пособие/ Ю.А. Стрельцов,

- Е.Ю. Стрельцова. - 2-е изд., испр. и доп.. - Москва: МГУКИ, 2010. - 307 с
- Флиер А.Я. Тезаурус основных понятий культурологии: учебное пособие/ А.Я. Флиер, М.А. Полетаева. - Москва: МГУКИ, 2008. - 284 с
- Стуколкина Н.М. Четыре экзерсиса: уроки характерного танца/ Н.М. Стуколкина. - Москва: Планета музыки, 2017. - 376 с
- Франева Л.К. Основы менеджмента исполнительских искусств и культуры: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во ФГОУ ВПО «Академия Русского Балета им.А.Я.Вагановой», 2010.- 150с.
- Художественно - творческое наследие народа в современном фольклорном исполнительстве. - Чебоксары: ЧГИГН, 2009. - 82 с.
- Социокультурные коммуникации города и села: учебное пособие/ В. М. Чижигов. - Москва: МГУКИ, 2010. - 290 с
- Черная Е.И. Основы сценической речи/ Е.И. Черная . - Санкт- Петербург: Лань, 2016.-125 с
- Чижигов В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента: учебник/ В. М. Чижигов, В.В. Чижигов. - Москва: МГУКИ, 2008
- Юрген Вольф Школа литературного и сценарного мастерства: рассказы, романы, статьи, сценарии/ Юрген Вольф. - Б.м.: Альпина нон-фикшн, 2018. - 423 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Иметь практический опыт (навыки): организации социально- культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);	Демонстрирует навыки организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры;	Демонстрирует навыки организации и реализации экскурсионных программы в учреждениях (организациях) культуры;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
разработки социально- культурных программ;	Демонстрирует навыки разработки социально-культурных программ;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет

подготовки планов, отчетов;	Демонстрирует навыки подготовки планов, отчетов;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;	Демонстрирует навыки руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
составления планов и отчетов его работы;	Демонстрирует составления планов и отчетов его работы;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
работы с прикладными компьютерными программами;	Демонстрирует навыки работы с прикладными компьютерными программами;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет

работы с нормативно- прикладной документацией;	Демонстрирует навыки работы с нормативно-прикладной документацией;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
подготовки планов, отчетов, смет расходов;	Осуществляет подготовку планов, отчетов, смет расходов;	практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
Уметь: анализировать региональные особенности социально- культурной деятельности и участвовать в ее развитии;	анализирует региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
способствовать функционированию любительских творческих коллективов;	Оказывает помощь и способствует функционированию любительских творческих коллективов;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет

осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;	Руководит досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;	подготавливает и проводит культурно- досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;	осуществляет разработку и реализацию социокультурных проектов,	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
организации социально- культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);	организовывает социально-культурную деятельность в культурно - досуговых учреждениях (организациях);	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет

оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально- культурной деятельности;	оказывает консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
осуществлять разработку и реализацию социо-культурных проектов,	осуществляет разработку и реализацию социо-культурных проектов,	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
привлекать туристические фирмы к разработке и	привлекает туристические фирмы к разработке и реализации	Наблюдение за деятельностью студента на
реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры	программ в учреждениях (организациях) культуры	практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально- культурной сферы;	осуществляет руководство структурным подразделением учреждения социально- культурной сферы;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет

использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;	использует нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;	организовывает, анализирует и оценивает работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач	находит оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
составлять документы бухгалтерского учета;	составляет документы бухгалтерского учета;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет

составлять планы и отчеты;	составляет планы и отчеты;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;	решает организационные задачи, стоящие перед коллективом;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
осуществлять контроль за работой кадров;	осуществляет контроль за работой кадров;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	использует программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет

применять компьютеры и телекоммуникационные средства;	применяет компьютеры и телекоммуникационные средства;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;	использует нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;	находит оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;	решает организационные задачи, стоящие перед коллективом;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	защищает свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;	осуществляет сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
использовать нормативные правовые документы в работе;	использует нормативные правовые документы в работе;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;	организовывает дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет

применять знания о возрастных психологических особенностях людей;	Применяет знания о возрастных психологических особенностях людей;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;	использует теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист
осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей;	осуществляет социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;	организовывает дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет

планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно- досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;	Демонстрирует навыки в планировании, подготовке и проведения рекламного мероприятия культурно-досуговой деятельности, используя возможности выразительных средств рекламы;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;	использует рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;	создает и поддерживает положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);	использует связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет

разработать бизнес-план социально-культурной услуги;	разрабатывает бизнес-план социально- культурной услуги;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
организация социально- культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;	Осуществляет организацию социально- культурной деятельности в культурно- досуговых учреждениях;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет
организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;	организовывает и реализовывает экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;	Наблюдение за деятельностью студента на практике практические задания Аттестационный лист дифференцированный зачет

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____ ,

обучающийся(аяся) на курсе по специальности СПО

51.02.02. «Социально-культурная деятельность» (по виду)

«Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и

театрализованных представлений

успешно прошел(ла) учебную по профессиональному модулю

организационно-управленческая деятельность

в объеме 72 часов с «_»_20_г. по «_»_20_г. в организации

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Освоенные профессиональные компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ПК1.Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности ПК2.Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры. ПК3.Разрабатывать и реализовывать социально- культурные проекты и программы.	1.Ознакомление с деятельностью музеев Чувашии. (Национальный музей, музей космонавтики в селе Шоршелы, художественный и литературный музеи.)	
	2.Ознакомление с деятельностью библиотек Чувашии. (Национальная, ведомственные, специализированные, модельные).	

ПК4.Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий. ПК5.Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности. ПК6.Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями. ПК7.Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности. ПК8.Разрабатывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры.	3. Ознакомление с деятельностью учреждений клубного типа (ДК, ГДК, РДК, СДК, ОКЦ, КДЦ, ПКУ).	
	4. Ознакомление с деятельностью учреждений дополнительного образования. (ДД и ЮТ, школы искусств и др.)	
	5. Ознакомление со структурой управления сферы культуры и анализ региональных особенностей социально- культурной деятельности	
	6.Ознакомление со структурой и системой управления учреждения культуры, различных форм хозяйствования;	
	7.Ознакомление с организационно-методическими документами;	
	8. Ознакомление и наблюдение за работой	

	одного из учреждений культуры: парк, выставка, театр.	
	9. Просмотр и анализ мероприятий	
	10. Анализ и составление планов, отчетов, сметы расходов. Анализ рекламной деятельности учреждений культуры.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики прилагается

Дата «_»_202_

//

Должность Подпись руководителя практики ФИО

М.П.

/

Подпись ответственного лица организации (базы практики)/фио