

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ
г. Москвы ММПК
от " _____ " _____ 20__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовительном отделении
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы
"Московский музыкально-педагогический колледж"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность подготовительного отделения Колледжа, оказывающего платные дополнительные образовательные услуги детям дошкольного возраста от 3 до 7 лет включительно.

1.3. Отделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Колледжа.

2. Цель и задачи подготовительного отделения

2.1. Целью деятельности подготовительного отделения является предоставление дополнительных образовательных услуг, направленных на:

- формирование и развитие творческой личности ребёнка;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- выявление одарённых детей и создание условий для их ранней профессиональной ориентации.

2.2. Основными задачами подготовительного отделения являются:

- выявление и развитие творческих способностей детей в раннем возрасте;
- создание условий для художественного образования и эстетического воспитания;
- приобретение детьми первоначального опыта творческой деятельности в области музыкального, хорового, художественного и хореографического искусства;
- формирование познавательной активности, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- адаптация детей к обучению в коллективе, социализация;
- подготовка детей к поступлению в Колледж для освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс на подготовительном отделении строится на основе учебных планов, календарных учебных графиков, расписания занятий и дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Колледжем самостоятельно и утверждаемых директором Колледжа.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая. Продолжительность учебного года, каникул и режим занятий устанавливаются календарным учебным графиком.

3.3. Продолжительность одного занятия для детей:

- от 3 до 5 лет – не более 20–25 минут;
- от 5 до 7 лет – не более 25–30 минут.

Перемены между занятиями – не менее 10 минут. Максимальный объём образовательной нагрузки в неделю устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами.

3.4. Подготовительное отделение включает следующие направления:

- музыкальное (основы игры на музыкальном инструменте);
- хоровое (хор, начальное сольфеджио);
- художественное (рисунок, лепка);
- хореографическое (ритмика).

3.5. Формы занятий: групповые и индивидуальные. Форма проведения занятия определяется преподавателем самостоятельно (урок, репетиция, открытое занятие, концерт и др.).

3.6. Комплектование групп на новый учебный год производится администрацией Колледжа с учётом мнения преподавателей. Колледж вправе производить реорганизацию групп (присоединение, разделение) при изменении контингента обучающихся.

3.7. Посещение занятий подготовительного отделения в предыдущем учебном году не даёт права на автоматическое зачисление на следующий год

либо на автоматическое зачисление в 1 класс для освоения дополнительных предпрофессиональных программ.

4. Порядок приёма и условия обучения

4.1. Приём детей на подготовительное отделение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Положению.

4.2. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- справка об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по хореографическому направлению (при выборе данного направления).

4.3. Приём документов производится перед началом учебного года. При подаче документов заведующий подготовительным отделением знакомит заявителя с Уставом Колледжа, лицензией, настоящим Положением, учебным планом и иными локальными нормативными актами, размещёнными на официальном сайте Колледжа.

4.4. Приём детей осуществляется по результатам педагогической диагностики (прослушивания/просмотра), проводимой в объёме и формах, определённых Колледжем, с целью определения творческих задатков ребёнка.

4.5. Зачисление оформляется на основании заключённого договора об оказании платных образовательных услуг. Договор заключается в простой письменной форме между Колледжем (исполнитель) и родителем/законным представителем (заказчик), содержит сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, права и обязанности сторон, срок действия, стоимость и порядок оплаты.

4.6. На каждого обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся заявление, договор, копии предоставленных документов и иная документация в течение всего периода обучения.

4.7. Оценка успеваемости на подготовительном отделении – качественная (безотметочная). По итогам обучения за учебный год проводится педагогическое наблюдение (промежуточная диагностика). По требованию заказчика может быть выдана справка об обучении установленного Колледжем образца.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Колледж обязан:

- обеспечить реализацию дополнительной общеобразовательной программы в полном объёме в соответствии с учебным планом и расписанием;
- создать безопасные условия обучения и воспитания;
- информировать заказчика о ходе и результатах обучения;
- рассмотреть обращения и жалобы заказчика в установленном порядке.

5.2. Заказчик обязан: - своевременно вносить плату за образовательные услуги в размере и порядке, определённых договором;

- обеспечивать посещение ребёнком занятий согласно расписанию;
- возмещать ущерб, причинённый по вине ребёнка имуществу Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уведомлять преподавателя/заведующего отделением о причинах отсутствия ребёнка.

5.3. Обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу Колледжа, уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений.

5.4. Родители (законные представители) вправе знакомиться с содержанием образования, присутствовать на занятиях с разрешения администрации и преподавателя, получать информацию о результатах диагностики.

5.5. Договор может быть расторгнут:

- по инициативе заказчика – на основании письменного заявления;
- по инициативе Колледжа
- в случаях систематических пропусков занятий без уважительных причин (более ____ занятий подряд), просрочки оплаты, нарушения правил внутреннего распорядка, а также в иных случаях, предусмотренных договором и законодательством.

6. Охрана жизни и здоровья детей. Ответственность

6.1. Преподаватель и концертмейстер несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в течение всего времени нахождения ребёнка на занятии и на переменах до момента передачи родителям (законным представителям).

6.2. Перемещение детей между учебными аудиториями осуществляется организованно под контролем преподавателя или концертмейстера.

6.3. В случае травмы или ухудшения состояния здоровья ребёнка преподаватель обязан:

- оказать первую помощь;
- незамедлительно сообщить родителям (законным представителям), заведующему отделением и директору Колледжа;
- при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

6.4. Колледж несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Кадровое обеспечение

7.1. К педагогической работе на подготовительном отделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающее квалификационным требованиям, и соответствующие требованиям профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых".

7.2. Преподавателями могут быть как штатные работники Колледжа, так и специалисты иных организаций, привлекаемые на основании трудового или гражданско-правового договора.

7.3. Преподаватели обязаны:

- качественно реализовывать образовательную программу;
- вести установленную документацию;
- поддерживать дисциплину, контролировать посещаемость;
- обеспечивать сохранность имущества и оборудования.

8. Управление деятельностью подготовительного отделения

8.1. Общее руководство подготовительным отделением осуществляет директор Колледжа Т.А. Трикулич.

8.2. Непосредственное руководство и организацию образовательного процесса осуществляет заведующий подготовительным отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа.

8.3. Заведующий подготовительным отделением:

- составляет и выносит на утверждение учебные планы, расписание занятий;
- обеспечивает ведение документации отделения;
- осуществляет контроль за посещаемостью и успеваемостью;
- организует проведение педагогической диагностики;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам организации обучения.

8.4. Контроль за качеством образовательного процесса на подготовительном отделении осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа и действует до его отмены или принятия нового локального акта.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Колледжа для принятия локальных нормативных актов.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.
