

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения города Москвы "Московский
музыкально-педагогический колледж "
от 1 сентября 2017 г. № 392

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена
в области искусства и культуры Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения города Москвы
"Московский музыкально-педагогический колледж "

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в области искусства и культуры Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж " (далее – Колледж) разработано на основании следующих нормативных документов:

— Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15 марта 2013 г. "Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального

и высшего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное"

— Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

— Устава Колледжа.

1.2. Положение о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в области искусства и культуры Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж " (далее – Положение) определяет порядок и процедуру перевода обучающихся для обучения в Колледж из иной образовательной организации, процедуру перевода обучающихся для обучения из Колледжа в иную образовательную организацию, порядок перевода обучающихся Колледжа с платного обучения на бесплатное, порядок и условия отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок перевода обучающихся для обучения в Колледж из иной образовательной организации

2.1. Настоящий Порядок не распространяется на:

— перевод в Колледж лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из других организаций, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

— перевод в Колледж лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из других организаций, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укреплённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

— перевод обучающихся в Колледж из федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований города Москвы,

по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся на вакантные места:

— финансируемые за счет бюджетных ассигнований, проводится в течение года;

— по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц проводится в течение учебного года с учетом целесообразности включения студентов в учебный процесс и требований законодательства об образовании Российской Федерации к освоению образовательных программ.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод в Колледж на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

— при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

— в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся для обучения в Колледж из иной образовательной организации

3.1. При переводе в Колледж из исходной организации обучающийся подает в Колледж:

— заявление о переводе;

— справку о периоде обучения, и иные документов, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.7 Положения.

3.3. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются настоящим Положением.

3.5. Конкурсный отбор проводится по результатам анализа оценок, представленных в справке о периоде обучения, и иных документов, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

3.6. Результаты конкурсного отбора объявляются на официальном сайте Колледжа не позднее трех рабочих дней после даты его проведения.

3.7. Конкурсный отбор на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований проводится в течение двух рабочих дней, следующих после даты окончания приема заявлений о переводе на вакантные места; по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц - в течение учебного года с учетом целесообразности включения студентов в учебный процесс и требований законодательства об образовании Российской Федерации к освоению образовательных программ.

3.8. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.9. При переводе в Колледж лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Колледж:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом (или его заверенная копия);

- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжа);

- справку о регистрации по месту жительства.

3.10. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Колледж свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закон № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в составе с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.11. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.9 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка (или копия) из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Процедура перевода обучающихся для обучения из Колледжа в иную образовательную организацию

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации.

4.2. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе, подписанную руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, заверенная печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (или заверенная копия приказа), оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку и иные документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом

(или заверенная копия приказа), а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа.

5. Порядок перевода обучающихся Колледжа с платного обучения на бесплатное

5.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное внутри Колледжа.

5.2. Настоящий порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджета города Москвы.

5.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований города Москвы по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

5.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.5. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест составляет три рабочих дня со дня опубликования информации о наличии вакантных мест на официальном сайте Колледжа.

5.6. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

5.7. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Колледжем самостоятельно.

5.9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в администрацию Колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 5.7 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

5.10. Директор Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией руководителей структурного подразделения Колледжа, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.11. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.7 настоящего Положения.

5.12. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией.

5.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

5.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом Колледжа, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Отчисление обучающегося из Колледжа прекращает его образовательные отношения с Колледжем и осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно в следующих случаях:

6.1.1. по инициативе обучающихся (при необходимости с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

6.1.2. по инициативе Колледжа в следующих случаях:

6.1.2.1. за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных и нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия – замечание, выговор, отчисление из Колледжа, оформленные приказом директора колледжа. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося Колледжа после получения от него объяснения в письменной форме.

Отчисление из Колледжа может применяться лишь за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и лишь по отношению к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания может применяться только в тех случаях, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права

и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.1.2.2. в случае невыполнения обучающимся, достигшем возраста пятнадцати лет, по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки пересдач: в течение 30 календарных дней от первого учебного дня второго семестра и в течение 30 календарных дней от первого учебного дня первого семестра. Обучающийся-задолжник, при этом, от обязательных учебных занятий не освобождается.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.1.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

6.1.2.4. в связи со смертью обучающегося (на основании документов);

6.1.2.5. за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг).

6.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

6.1.4. в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;

6.1.5. по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Колледжа, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6.3. Распорядительный акт Колледжа доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже.

6.4. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется актом.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

7. Восстановление обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной

программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в Колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Решение о восстановлении принимает директор Колледжа на основе личного заявления восстанавливаемого лица.

7.3. Заместитель директора Колледжа рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин, учебной, производственной практики, государственной итоговой аттестации.

7.4. Представление передается на рассмотрение директору Колледжа. На основании резолюции директора готовится проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность/профессия, форма обучения, уровень образования, курс, группа и делается запись о перезачете дисциплин с обоснованием перезачета, указывается основа обучения (бюджетная или договорная).

7.5. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдается студенческий билет, зачетная книжка. Утверждается индивидуальный план для ликвидации задолженности. Колледж обеспечивает возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заместитель директора Колледжа.

В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности в установленные сроки, отчисляются из Колледжа.

В число обучающихся Колледжа могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

Восстановление в течение семестра допускается, но не позднее 1 марта текущего учебного года.

7.6. Обучающийся, отчисленный из Колледжа до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Колледж не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в Колледж на первый курс на общих основаниях.

7.7. На основании решения Педагогического совета Колледжа в восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка Колледжа;

- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.