

 Подписано
цифровой
подписью:
Трикулич
Татьяна
Анатольевна

Приложение
к приказу от 02.12.2024 г. №96/ОД
ГБПОУ г. Москвы ММПК

Положение о стипендиальной комиссии студентов ГБПОУ г.Москвы ММПК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. ФЗ-№ 273;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы "Московский музыкально-педагогический колледж" (далее - Колледж).
- Положением о стипендиях и других денежных выплатах обучающимся Колледжа;

1.2. Решения стипендиальной комиссии являются основанием для приказа о назначении стипендии обучающимся Колледжа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и организацию работы стипендиальной комиссии Колледжа.

2. Состав стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии (далее – Комиссия) Колледжа входят:

- Председатель Комиссии - заместитель директора Колледжа по учебной работе;
- Заместитель председателя Комиссии - заместитель директора по воспитательной работе.

Члены Комиссии:

- Начальник отдела кадров;
- Руководители структурных подразделений;
- Старосты студенческих курсов.

2.2. Состав Комиссии формируется по представлению заместителя директора по учебной работе и утверждается приказом директора.

3. Функции Комиссии

3.1. Деятельность Комиссии распространяется на следующие виды

стипендий:

- академическая стипендия;
- социальная стипендия.

3.2. Комиссия распределяет стипендию студентам в зависимости от результатов сессии.

3.3. Комиссия Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации студентам очной формы обучения, получающим образование за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, устанавливает размеры государственной академической стипендии по итогам сессии и государственной социальной стипендии.

3.4. Комиссия обсуждает ведомости успеваемости, подготовленные классными руководителями за подписью классного руководителя.

4. Регламент работы

4.1. Заседание Комиссии проводится в обязательном порядке не менее 2 раз в год.

4.2. Комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости принятия срочного решения в пределах своей компетенции.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом и являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий.

4.4. Все решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 общего количества членов.

4.5. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся отделения на студенческих часах.

4.6. Деятельность стипендиальной комиссии Колледжа подотчетна директору Колледжа.

5. Права и ответственность Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- требовать от классных руководителей групп своевременного представления ведомостей успеваемости по результатам сессии;
- получать информацию в бухгалтерии Колледжа о состоянии стипендиального фонда Колледжа;
- принимать участие в выработке локальных актов по стипендиальному обеспечению обучающихся Колледжа;

5.2. Комиссия ответственна за объективность назначения и приостановку выплат стипендий.